



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 7

ПРИКАЗ

11 января 2016 года

№ 1-а

Об организации аттестации
педагогических работников МБОУ СШ № 7
в целях подтверждения соответствия
работников занимаемым ими
должностям в 2016 году

С целью регламентирования порядка аттестации педагогических работников МБОУ СШ № 7

приказываю:

1. Организовать проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Законом Нижегородской области от 21.10.2005 г. №140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования», приказом Министерства образования Нижегородской области от 20.10.2014 г. № 2307 «Об организации аттестации педагогических работников государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении органов, осуществляющих управление в сфере образования, и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
2. Утвердить состав аттестационной комиссии МБОУ СШ № 7 на 2016 год. (Приложение 1).
3. Утвердить план работы аттестационной комиссии МБОУ СШ № 7 на 2016 год. (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по УВР Дик М.А.

Директор МБОУ СШ № 7

М.В.Палютина

Состав аттестационной комиссии МБОУ СШ № 7 на 2016 год

1. Палютина М.В. – директор МБОУ СШ № 7, председатель комиссии.
2. Дик М.А. – заместитель директора по УВР, заместитель председателя комиссии.
3. Чивикина О.Н., учитель, секретарь комиссии.
4. Хламова Г.А., председатель профкома, член комиссии.
5. Яковчукова Г.В., учитель, член комиссии.

План работы аттестационной комиссии МБОУ СШ № 7 на 2016 год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1.	Издание приказа МБОУ СШ № 7 «Об организации аттестации педагогических работников МБОУ СШ № 7 в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям в 2016 году».	январь	Директор школы, председатель комиссии
2.	Составление графика аттестации педагогических работников в 2016 году.	январь	Зам.директора по УВР, заместитель председателя комиссии
3.	Заседание аттестационной комиссии: 1. «Нормативно-правовые основы аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям в 2016 году». 2. Ознакомление членов аттестационной комиссии с их обязанностями.	февраль	Директор школы, председатель комиссии
4.	Обновление методического сборника- папки «В помощь аттестующемуся педагогу».	февраль	Зам.директора по УВР, заместитель председателя комиссии
5.	Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам аттестации, по вопросам технологии составления электронных презентаций и портфолио. Ознакомление с квалификационными требованиями.	в течение года	Зам.директора по УВР, заместитель председателя комиссии

6.	Прием заявлений на аттестацию в 2016 году на первую и высшую квалификационную категорию. Направление заявлений в АК Управления образования.	по мере поступления заявлений	Секретарь АК
7.	Составление представлений на аттестуемых педагогических работников на СЗД и направление в АК.	в соответствии с графиком	Директор школы, председатель комиссии
8.	Рассмотрение представлений на аттестуемых педагогических работников на СЗД .	по мере поступления представлений	Зам.директора по УВР, заместитель председателя
9.	Ознакомление с графиками проведения аттестации педагогических работников	в течение 10 дней после утверждения	Секретарь АК
10.	Размещение нормативно-правовых документов и рекомендаций по аттестации в соответствии с изменениями на сайте школы	в течение года	Директор школы, председатель комиссии
11.	Заседания аттестационной комиссии.	в соответствии с графиком аттестации	Директор школы, председатель комиссии
12.	Оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии.	в ходе аттестации	Секретарь АК
13.	Посещение обучающихся консультаций в УО для секретарей аттестационных комиссий образовательных организаций «Требования к оформлению документации по форме, принятой в 2015 году».	в течение аттестации	Секретарь АК
14.	Итоги аттестации педагогических работников в 2016 году. Отчеты в УО.	в течение года, в указанные сроки	Зам.директора по УВР, заместитель председателя
15.	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	в течение года	Зам.директора по УВР, заместитель председателя
16.	Проведение мониторинга по организации и сопровождению аттестации педагогических работников	в течение года, в указанные сроки	Зам.директора по УВР, заместитель председателя