

Принято на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 2
от 19 октября 2015 года

Утверждено
приказом № 106-а
от 19 октября 2015 года

И.о.директора МБОУ СШ № 7

Палютина М.В.

Положение об организации дополнительного образования в МБОУ СШ № 7

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительного образования в МБОУ СШ № 7 (далее – образовательное учреждение).

1.2. Положение об организации дополнительного образования принимается на заседании Педагогического совета школы, утверждается и вводится в действие приказом образовательного учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Ориентация образовательного процесса на удовлетворение потребностей, интересов, развитие творческих способностей обучающихся осуществляется через организацию кружковой работы.

II. Цели и задачи дополнительного образования

- Осмысление детьми (в рамках своего возраста) значимости досуга для развития и самореализации личности;
- Изменение установок на способы и формы проведения своего досуга;
- Приобретение детьми практических навыков организации досуговых дел, умение содержательно и разнообразно проводить свободное время.

Дополнительное образование дает возможность обучающимся:

- Углубить знания, умения по предмету;
- Развивать умения самостоятельно приобретать, применять знания,
- Развивать творческие способности;
- Подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

III. Ведение документации

3.1. Каждый учитель, ведущий кружковые занятия, должен иметь Программу, включающую:

- Пояснительную записку, отражающую цели и задачи курса, основные направления;
- Срок реализации программы, режим занятий, форма занятий, календарно-тематический план занятий;
- Перечень знаний, умений и навыков, которые обучающиеся должны приобрести на занятиях, ожидаемые результаты;
- Список литературы, рекомендованный обучающимся;
- План каждого занятия.

3.2 Журнал педагога дополнительного образования - это финансовый документ. Количество дней и часов работы должно соответствовать утвержденному директором образовательного учреждения графику кружковой работы, количеству часов, на которое протарифицирован руководитель кружка.

Указания к ведению журнала:

1. Журнал является государственным учетным, финансовым документом, его обязан вести каждый педагог дополнительного образования.
2. Педагог-организатор, исполняющий обязанности заместителя директора по воспитательной работе, обязан систематически контролировать правильность ведения журнала.
3. Журнал рассчитан на учебный год и ведется в каждом коллективе.
4. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно и регулярно. Все изменения расписания согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
5. Педагог дополнительного образования систематически, в дни и часы занятий группы проверяет явку членов группы, отмечает в журнале всех неявившихся буквой «Н» (в графе, соответствующей дате занятий).
6. Педагог дополнительного образования в случае изменения состава группы выбывших отмечает, а вновь принятых вносит в «список членов группы» с указанием даты вступления в группу.
7. Педагог дополнительного образования систематически проводит с детьми инструктаж по технике безопасности, и несет ответственность за жизнь и здоровье каждого ученика, присутствующего на занятиях.

IV. Порядок проведения занятий

4.1. Занятия проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным расписанием, спустя 45 минут от основных учебных занятий.

4.2. Контроль за организацией и проведением занятий осуществляет дежурный администратор образовательного учреждения и педагог-организатор, исполняющий обязанности заместителя директора по воспитательной работе.