

Принято на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 2
от 19 октября 2015 года

Утверждено
приказом № 106-а
от 19 октября 2015 года

И.о.директора МБОУ СШ № 7

Палютина М.В.

Положение о портфолио обучающихся МБОУ СШ № 7

I. Общие положения

1.1. Портфолио – портфель образовательных достижений обучающихся, рейтинговая оценка образовательной деятельности. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, алгоритмических знаний и умений. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, коммуникативной, социальной и др., и является важным элементом практико-ориентированного подхода в образовании.

1.2. Портфолио помогает решать следующие педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность;
- расширять возможность обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться ставить цели, планировать, организовывать собственную учебную деятельность.

1.3. На первой ступени (начальная школа) Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для подготовки карты представления обучающегося при переходе на вторую ступень обучения.

1.4. На второй ступени Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); в предполагаемом профиле дальнейшего обучения; для повышения образовательной и общественной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств.

1.5. На третьей ступени обучения (средняя школа) Портфолио служит инструментом профилизации обучения на третьей ступени обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

II. Структура и содержание Портфолио обучающегося

2.1. Портфолио обучающегося начальной школы включает в себя:

- титульный лист (обложку);
- содержание (оглавление);

I раздел «Мой портрет»

- Это я!
- Моя семья
- Моя родословная
- Физкультуре – ура! Здоровью – да!
- Моя маленькая Родина

II раздел «Моя школа»

- Мои учителя
- Мои друзья
- Законы жизни класса
- Права и обязанности
- Наши классные дела

III раздел «Мои учебные достижения»

IV раздел «Мои достижения»

Страницы раздела «Мои достижения»:

- Моя лучшая работа
- Я прочитал книг
- Что же я теперь знаю, чего не знал раньше?
- Что я теперь умею, чего не умел раньше?
- Мои цели и планы на следующий учебный год
- Чему я ещё хочу научиться?
- Какие книги прочитать?
- Моё участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях
- Мои проекты
- Продукты совместного творчества (с родителями, одноклассниками).

V раздел «Моё творчество»

VI раздел «Копилка»

Страницы раздела «Копилка»

- Правила поведения в школе
- Законы жизни класса
- План — памятка решения задачи
- Памятка «КАК УЧИТЬ СТИХОТВОРЕНИЯ»
- Памятка «РАБОТА С ТЕТРАДЬЮ»
- Памятка «Как поступать в стрессовых ситуациях (пожар, опасность и пр.)»
- Памятка: «Правила общения»

Портфель достижений (портфолио) учащихся 5-11 классов может быть пополнен или обновлен разделами: «Лист моих достижений», «Мои общеучебные умения по предметам», «Мой рейтинг по итогам учебного года», «Моя исследовательская деятельность», а также опросниками, анкетами и памятками.

III. Оформление Портфолио

3.1. Портфолио обучающийся оформляет в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами. Обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

3.2. При оформлении должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;
- наличие оглавления, эпиграфа.

3.3. Индивидуальные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфолио в течение года.

3.4. В конце учебного года производится анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки личных достижений обучающегося в образовательной деятельности.

3.5. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки производится классным руководителем того класса, в котором учится обучающийся.

3.6. По итогам исчисления итоговой оценки Портфолио обучающегося заполняется карта оценки Портфолио, которая подписывается классным руководителем, утверждается директором образовательного учреждения и заверяется гербовой печатью образовательного учреждения.

3.7. По результатам оценки Портфолио обучающихся образовательным учреждением производится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе .

Схема исчисления рейтинга успешности обучающегося

1. Рейтинговая оценка портфолио документов

№	Раздел	Составляющие	Результаты (балл)
1	2	3	4
1	Результаты итоговой аттестации. Обязательные экзамены	Алгебра Русский язык	До 5 До 5
	Результаты итоговой аттестации.	Экзамен 1 Экзамен 2	До 5 До 5
	Экзамены по выбору		

2	Результаты участия в олимпиадах и конкурсах	Международная:	
		- Победитель	12
		- Призёр	11
		- Участник	10
		Всероссийская:	
		- победитель;	10
		- призёр;	9
3	Результаты научно-практических конференций и семинаров	- участник, занявший место в первой половине списка результатов	8
		Региональная:	
		- победитель;	8
		- призёр;	7
		- участник, занявший место в первой половине списка результатов	6
		Муниципальная:	
		- победитель;	6
		- призёр;	5
		- участник, занявший место в первой половине списка результатов	4
		Учрежденческая:	
		- победитель;	3
		- призёр;	2
		- участник, занявший место в первой половине списка результатов	1
		Альтернативные олимпиады:	
		- победитель;	5
		- призёр	4
		- участник	3
		Международная:	
		- лауреат	12
		- дипломант	11
		- участник	10
		Всероссийская:	
		- лауреат;	9
		- дипломант;	8
		- участник, получивший документ об участии в конференции	7
		Региональная:	
		- лауреат;	8
		- дипломант;	7
		- участник, получивший документ об участии в конференции	6
		Муниципальная:	

		- лауреат; - дипломант; - участник, получивший документ об участии в конференции	6 5 4
		Учрежденческая: - лауреат; - дипломант; - участник, получивший документ об участии в конференции	3 2 1
4	Результаты спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования	Международные: - победитель - призёр - участник	12 11 10
		Всероссийские: - победитель; - призёр; - участник, занявший место в первой половине списка результатов	10 9 8
		Региональные: - победитель; - призёр; - участник, занявший место в первой половине списка результатов	8 7 6
		Муниципальные: - победитель; - призёр; - участник, занявший место в первой половине списка результатов	6 5 4
		Учрежденные: - победитель; - призёр; - участник, занявший место в первой половине списка результатов	3 2 1
5	Средний балл аттестата		Максимально 5
	ИТОГО:		

3.8. Обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов по Портфолио в классе , награждаются грамотами.

3.9. В конце каждого периода обучения (на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) заполняется сводная итоговая ведомость Портфолио, которая заверяется подписью директора образовательного учреждения, печатью и выдается обучающемуся при переходе из

одной ступени обучения на другую. Исправления в сводной итоговой ведомости Портфолио не допускаются.

3.10. Хранятся Портфолио обучающихся в классных кабинетах.

IV. Презентация Портфолио

4.1. Обучающийся может презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на Совете образовательного учреждения, на родительском собрании, на Педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

4.2. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

V. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфолио ученика

5.1. В формировании Портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя – предметники, администрация образовательного учреждения.

5.2. При использовании технологии Портфолио в образовательном процессе образовательного учреждения функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом.

5.2.1. Обучающийся ведет работу по формированию и заполнению Портфолио; организывает его презентацию.

5.2.2. Директор образовательного учреждения разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения.

5.2.3. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе образовательного учреждения.

5.2.4. Классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями (законными представителями); осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися Портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся.

5.2.5. Учитель – предметник проводит информационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио; предоставляет обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организует проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися факультативных курсов; разрабатывает и внедряет систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводит экспертизу представленных работ по предмету; пишет рецензии, отзывы на учебные работы.