

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 7
р.п.Фролищи Володарского района Нижегородской области

«Согласовано»
с Советом школы

Протокол № _1____
от « _30___ » ____08____ 2017 г.

«Принято»
на заседании Педагогического совета

Протокол № _1____
от « _30___ » ____08____ 2017 г.

«Утверждено»

Приказ № _57____
от « _30___ » ____08____ 2017 г.

План работы МБОУ СШ № 7 на 2017-2018 учебный год

2017 год

Оглавление

№ п/п	Содержание	Стр.
1.	Цели и задачи школы на 2017-2018 учебный год.	3
2.	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования):	
	План работы школы по всеобучу	4-7
	План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	8-9
3.	Организационно – педагогические мероприятия:	9
	Педагогические советы	10
	План проведения административных совещаний	11-13
	План работы с детьми, обучающимися на дому	13
4.	Методическая работа школы	14-16
5.	Организация работы с кадрами:	
	План работы с педагогическими кадрами	17
	План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2017-2018 учебном году	18
6.	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	
	План работы по преемственности начальной школы и основной, основной и средней	18-20
	План работы с одаренными детьми	21-24
	План мероприятий по подготовке к ГИА	24-26
	План работы по информатизации	27
	План физкультурно-оздоровительной работы с учащимися	28-29
	План работы школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки.	29-30
	План работы по повышению качества образования	30-35
7.	Внутришкольный контроль.	35-52
8.	План инновационной деятельности	52-53
9.	Мероприятия по социально-психологической поддержке участников образовательного процесса	53-60
10.	Работа по организации охраны труда и предупреждению детского травматизма	60-61
11.	Деятельность, направленная на построение и реализацию системы воспитательной работы	61-74
12.	Обеспечение безопасности школы	74-77
13.	Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.	78

Цель и задачи школы на 2017-2018 учебный год

Цель:

Создание эффективной образовательной среды, способствующей повышению качества обучения, раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся и обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации.

Задачи:

- 1.Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление деятельностного подхода в обучении и воспитании;
 - применение современных образовательных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - работу с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
 - осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников.
3. Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения.
- 4.Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
- 5.Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
- 6.Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования).

План работы по всеобучу

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	До 31 августа	Классные руководители
2.	Комплектование 1 класса	До 31 августа	Зам. директора по УВР
3.	Учет детей до 18 лет по микроучасткам	До 31 августа	Зам. директора по УВР
4.	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении.	До 31 августа	Зам. директора по УВР
5.	Составление расписания занятий	До 1 сентября	Зам. директора по УВР
6.	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	До 4 сентября	Зам. директора по УВР
7.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	До 5 сентября	Классный руководитель
8.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	До 5 сентября	Библиотекарь
9.	Комплектование кружков, факультативов. Организация внеурочной деятельности.	До 5 сентября	Зам. директора по УВР
10.	Контроль посещаемости кружков, факультативов; соответствие занятий утверждённому расписанию и программам.	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР
11.	Организация горячего питания детей в школе.	Август	Отв. за питание
12.	Обследование многодетных и малообеспеченных семей, детей-сирот, опекаемых детей, семей «группы риска». Составление списков учащихся их многодетных и малообеспеченных семей, опекаемых детей, «трудных» учащихся.	Август-сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
13.	Составление списков учащихся на бесплатное питание.	Август-сентябрь	Социальный педагог
14.	Работа со слабоуспевающими учащимися по предупреждению неуспеваемости .	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители Учителя-предметники
15.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах.	Сентябрь	Медсестра, классные воспитатели
16.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями.	В течение года	Социальный педагог
17.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
18.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства.	Сентябрь	Завхоз

19.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	Директор, завхоз
20.	Организация работы с одаренными учащимися и мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования и т.д.)	В течение года по плану	Зам. директора по УВР
21.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни .	В течение года по плану	Отв. за данное направление работы
22.	Учёт посещаемости школы учащимися.	Ежедневно	Классные руководители
23.	Контроль выполнения учебных программ.	В конце четверти по плану ВШК	Зам. директора по УВР
24.	Организация работы с будущими первоклассниками и их родителями. Проведение кампании по набору учеников в первый класс.	Февраль-май по плану	Зам. директора по УВР
25.	Организация работы по подготовке учащихся к ГИА.	В течение года по плану	Зам. директора по УВР
26.	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости за четверть.	В течение года	Классные руководители
27.	Собеседование с учащимися 9 класса по вопросу их дальнейшего обучения.	Сентябрь, апрель	Директор школы
28.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	Январь-март	Зам. директора по УВР, библиотекарь
29.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года.	В течение года	Медсестра
30.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май-июнь	Библиотекарь
31.	Организация работы по профориентации	В течение года по плану	Отв. за данное направление работы
32.	Взаимодействие с общественными организациями по решению вопросов семьи и школы.	В течение года	Директор школы
33.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год.	Май-июнь	Зам. директора по УВР, директор школы

с 1 сентября по 1 октября 2017 года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам.	Кл. руководители, зам. директора по УВР
2.	Отчет ОШ – 1.	Зам. директора по УВР
3.	Выявление обеспеченности учебниками учащихся.	Кл. руководители, библиотекарь
4.	Определение выпускников 9 класса – сбор сведений.	Кл. руководители,
5.	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса.	Кл. руководители, секретарь - делопроизводитель
6.	Комплектование кружков, факультативов.	Зам. директора по УВР
7.	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому.	Зам. директора по УВР
8.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Кл. руководители, социальный педагог
9.	Представление оперативной информации ОУ в КДН, длительно не посещающих учебные занятия.	Социальный педагог, кл. руководители
10.	Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых.	Кл. руководители, социальный педагог
11.	Составление списков детей по охвату горячим питанием.	Кл. руководители, ответственный за питание
12.	Выверка явки учащихся 7 - летнего возраста, подлежащих обучению в 1 классе в данном учебном году.	Учитель 1 класса
13.	Отчет по детям – инвалидам.	Кл. руководители, социальный педагог
14.	Подготовка отчета по учету детей в поселке. Составление списка детей от 0 до 18 лет, проживающих по микроучастку	Зам. директора по УВР

Месячник по исполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ

с 1 марта по 1 апреля 2018 года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Учет детей в поселке.	Зам. директора по УВР
2.	Составление списков детей 5,6,7 летнего возраста по микроучастку.	Зам. директора по УВР
3.	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год.	Учителя-предметники, библиотекарь
4.	Предварительное определение выпускников 9 класса – сбор сведений.	Кл. руководитель
5.	Собрание для родителей учащихся 9 класса, желающих продолжить обучение в 10 классе школы.	Директор, зам. директора по УВР, учителя - предметники
6.	Собрание для родителей будущих первоклассников.	Директор, зам. директора по УВР, учителя начальных классов

План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя- предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся.	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Директор школы, Зам.директора по УВР
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими.	По мере необходимости	Зам.директора по УВР
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам.директора по УВР
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся.	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости.	В течение учебного года по плану ВШК	Директор школы, Зам.директора по УВР

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Участие в семинарах-совещаниях муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС ООО	В соответствии с планом-графиком Отдела образования	Зам. директора по УВР, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР	Рекомендации
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП : - входная диагностика обучающихся ; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП по итогам обучения	Октябрь Май	Классные руководители	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС
1.4.	Организация внеурочной деятельности	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы с учетом изменений федерального и регионального уровня	По мере необходимости	Директор школы, зам. директора по УВР	Нормативно-правовые документы
2.3.	Внесение изменений в ООП	Август	Директор школы	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками	До 3 сентября	Зам. директора по УВР,	Информация

	обучающихся		библиотекарь	
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Директор школы, библиотекарь	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.3.	Инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП	В течение года	Директор школы, завхоз	Банк данных по материально-техническому обеспечению школы
4.	<i>Кадровое обеспечение</i>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2017-2018 учебный год	Август	Директор школы	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Декабрь	Зам. директора по УВР	Заявка
5.	<i>Информационное обеспечение</i>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом	В течение года	Зам. директора по УВР	Протоколы
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний	1 раз в четверть	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Учителя, кл.руководители, зам.директора по УВР	
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к сайту школы, сайту Дневник.Ру	По необходимости	Зав.кабинетом информатики	
6.	<i>Методическое обеспечение</i>			
6.1.	Подбор диагностического инструментария для диагностик	Сентябрь	Кл. руководители	Банк диагностических исследований
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности	Сентябрь	Педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Рабочие программы

Организационно - педагогические мероприятия

Педагогические советы

№ п/п	Тема, вопросы	Ответственные	Сроки
1.	Педсовет – отчет Анализ итогов 2016-2017 учебного года. Основные направления деятельности педагогического коллектива в 2017-2018 учебном году. Утверждение плана работы школы на 2017- 2018 учебный год Утверждение рабочих программ педагогов.	Директор школы, зам. директора по УВР.	Август
2.	Педсовет-круглый стол с участием родительской общественности «Проектная деятельность как направление работы по развитию образовательного потенциала учащихся»	Директор школы, зам. директора по УВР.	Ноябрь
3.	Анализ учебной и воспитательной деятельности школы за 1 полугодие 2017-2018 учебного года	Директор школы, зам. директора по УВР.	Декабрь
4.	Педсовет-презентация «Социализация учащихся – роль школы на каждом этапе жизни ребенка» Об утверждении расписания годовой промежуточной аттестации в 2017-2018 учебном году.	Директор школы, зам. директора по УВР.	Март
5.	О допуске учащихся 9 класса к ГИА. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.	Директор школы, зам. директора по УВР.	Май
6.	О выпуске учащихся 9 класса. Рассмотрение учебного плана на 2018-2019 учебный год	Директор школы, зам. директора по УВР.	Июнь

План проведения административных совещаний

№ п/п	Тема, вопросы	Ответственные	Сроки
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации.	Директор школы	Сентябрь
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами). Учебно-методическое обеспечение УВП.	Зам.директора по УВР.	
2.	Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей.	Зам. директора по УВР.	Октябрь
	Планирование деятельности социальной службы.	Социальный педагог.	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и внеурочной работы.	Учитель физкультуры	
	Организация внеурочной деятельности обучающихся	Зам.директора по УВР	
3.	Адаптация 1, 5, 10 классов Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Директор школы, кл. руководители	Ноябрь
	Анализ проведения школьных олимпиад. Состояние журналов, дневников.	Зам. директора по УВР	
	О работе классных руководителей и социального педагога с учащимися «группы риска»	Социальный педагог.	
4.	Выполнение правил техники безопасности во время образовательного процесса	Зам.директора по УВР	Декабрь
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	Директор школы	

	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия.	Зам.директора по УВР	
5.	Анализ посещаемости занятий 1-9 классов.	Классные руководители	Январь
	Реализация ФГОС в 1-7 классах.	Зам. директора по УВР	
	Анализ занятости во внеурочное время обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении.	Соц. педагог.	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Зам. директора по УВР	
6.	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.	Ответственный за данное направление работы	Февраль
	Итоги проведения предметных недель	Зам. директора по УВР	
	Выполнение требований ФГОС НОО к современному уроку (итоги посещения уроков).		
	О качестве проведения классных часов.		
	Изучение нормативно- правовой базы проведения ГИА		
7.	О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.	Зам директора по УВР	Март
	Предварительная тарификация на 2018-2019 учебный год.	Директор школы	
8.	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике и предметов по выбору в 9 классе.	Зам. директора по УВР	Апрель
	О психологической подготовке к ГИА		
	Состояние работы с детьми «группы риска» в учебной деятельности	Социальный педагог	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Ответственный за данное направление работы	

9.	Анализ работы шк. библиотекаря, соц. педагога за год	Библиотекарь Социальный педагог	Май
	Анализ методической работы педагогов школы.	Педагоги	
	Об оформлении личных дел учащихся.	Делопроизводитель.	
	О проведении праздников в 9 классе.	Кл. руководитель	
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накопляемость	Зам. директора по УВР	
	Итоги государственной итоговой аттестации Перспективное планирование на 2018-2019 учебный год	Директор	Июнь

План работы с детьми, обучающимися на дому

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление документов для организации обучения на дому	Август	Зам. директора по УВР
2.	Издание приказа по организации обучения на дому	Сентябрь	Директор школы
3.	Составление учебного плана, расписания занятий, тематического планирования по предметам	до 1 сентября	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
4.	Контроль за обучением на дому	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР

Методическая работа школы

Методическая тема школы: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения ..

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация образовательной программы начального и основного общего образования;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся;
- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
- совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- совершенствование подготовки ГИА выпускников 9-го класса.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;
- информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения.

Методические совещания			
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9 класса к ГИА	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9 класса к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
Об итогах методической работы за 1 полугодие	Анализ методической работы за 1 полугодие	Январь	Зам. директора по УВР
Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы	Февраль	Зам. директора по УВР
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2017-2018 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2018-2019 учебный год	Май	Зам. директора по УВР
Мероприятия			
Мероприятие	Ответственные	Сроки	Результат
Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Зам. директора по УВР	Сентябрь	Банк данных
Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Зам. директора по УВР	Сентябрь	График
Организация работы по повышению квалификации учителями	Зам. директора по УВР	В течение года	Отчёт
Согласование плана проведения Декады школьных наук	Зам. директора по УВР	По графику	План

Работа с педагогическими кадрами

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Оформление стенда «Аттестация»		по графику	Зам. директора по УВР
	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам		Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
	Оформление плановой документации по аттестации		В течение года	Зам. директора по УВР
	Взаимопосещение уроков		В течение года	Зам. директора по УВР
	Оформление портфолио аттестуемых		По графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС.		по графику	Зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.		В течение года	Зам. директора по УВР

Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	Август	Директор школы
2.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
3.	Проведение заседаний Педагогического совета школы	По плану	Директор школы
4.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования пед.компетентности	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Собеседование с молодыми учителями	В течение года	Директор школы
6.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Зам. директора по УВР
7.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Директор школы
8.	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания	Сентябрь	Директор школы
9.	Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году. Проблемы, поиски, перспективы Составление графика отпусков	Март	Директор школы
10.	Составление и согласование учебного плана.	Май	Директор школы, зам. директора по УВР
11.	Расстановка педагогических кадров на 2018-2019 учебный год. Выполнение требований производственной дисциплины в МБОУ СШ №7 в 2017/2018 учебном году	Май	Директор школы

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2017-2018 учебном году

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Формирование базы данных по аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6.	Прием заявлений от сотрудников школы.	В течение года	Зам. директора по УВР
7.	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	В течение года	Зам. директора по УВР
8.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Зам. директора по УВР

Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

План работы по преемственности начальной школы и основной, основной и средней

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, кл.руководители, учителя-	Педсовет

	предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.		предметники	
2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению в средней школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5.Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники	Педсовет
3.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в начальной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники	Педсовет
4.Диагностическое исследование и анкетирование обучающихся 1,5,10 классов.	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь – ноябрь, май	Кл.руководители	Справка
5.Административные контрольные работы в 5,10 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в старшем звене	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР ,	Справка
6. Тематические классные часы («Здравствуй 5-й класс!», «Что поможет мне учиться?»).	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители	Фотоотчеты
7. Классные родительские	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 1,	Октябрь	Классные	Протоколы

собрания	5, 10 классах. 2.Единство требований к обучающимся на уроках		руководители	
8. Совещание при директоре.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	Ноябрь	Директор школы, зам.директора по УВР	Протокол
9. Классно-обобщающий контроль в 4, 8-х классах. Посещение уроков в 4 классе учителями среднего звена.	1. Определение качества образования учащихся в 4 классе. 2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний.	Февраль - апрель	Зам. директора по УВР. Учителя - предметники	Справка. Совещание
10. Проведение контрольных работ	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	Май	Учителя начальных классов	Совещание
11.Посещение род. собраний и классных часов будущим кл. руководителем 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	Апрель-май	Зам.директора поУВР, классный руководитель	Совещание
12.Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9 классе	Анализ качества знаний	Июнь	Зам.директора поУВР	Справка
13. Комплектование 10 класса		Июнь	Директор школы, зам.директора по УВР	Собеседование

План работы с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Система внеклассной и внешкольной занятости для одаренных детей			
Интеллектуальное направление			
1.	Всероссийская олимпиада школьников: - школьный этап -муниципальный этап	Октябрь-ноябрь , ноябрь-декабрь	Зам.директора по УВР
2.	Участие в конкурсах, смотрах, проектах, конференциях, дистанционных олимпиадах различного уровня	В течение года	Учителя-предметники
3.	Ежегодная ученическая конференция исследовательских работ «Учение с увлечением – шаг в науку»	Март	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
4.	Подготовка к олимпиадам, индивидуальные занятия с учащимися	В течение года	Учителя-предметники
5.	Библиотечные уроки в школьной, поселковой библиотеке	В течение года	Библиотекарь
6.	Интеллектуальные игры школьников	В течение года	Учителя-предметники (математики, информатики, физики, химии, биологии, географии, истории)
7.	Конкурсы чтецов	В течение года	Учителя-предметники (нач.классов, рус.языка и литературы)
Художественно-эстетическое направление			
8.	Занятость детей в программах дополнительного образования	В течение года	Классные руководители
9.	Участие в творческих конкурсах различных уровней	В течение года	Учителя-предметники
10.	Конкурсы рисунков различного уровня	В течение года	Учителя-предметники

11.	Пушкинский бал	Май	Учитель русского языка и литературы, учителя нач.классов
12.	Творческий вечер «Театральная осень»	Октябрь	Классные руководители
Духовно-нравственное, гражданско-патриотическое направление			
13.	Фестиваль инсценированной военно-патриотической песни (школьный)	Февраль	Кл.руководители, учитель музыки
14.	Школьная военно-спортивная игра «Зарница»	Январь	Учитель ОБЖ
15.	II муниципальные Иларионовские детские краеведческие чтения	Февраль	Учитель истории, зам.директора по УВР
16.	Участие в проектах, соревнованиях различных уровней	В течение года	Учителя-предметники
Социальное направление			
17.	Персональная выставка «Мама, папа, я – творческая семья»	В течение года	Учителя-предметники (технологии, ИЗО, нач.классов)
18.	Проведение дня самоуправления в школе	Октябрь	Совет активистов
19.	Участие в разработке социальных проектов	В течение года	Кл.руководители
20.	Профориентационная деловая игра «Ярмарка профессий»	Март	Кл.руководители, отв. за профориентацию
Эколого-биологическое направление			
21.	Фотоконкурс «Природа нашего края»	В течение года	Учителя-предметники (биологии, нач.классов)
22.	Фестиваль экологических идей	Ноябрь	Учителя-предметники (биологии, нач.классов), кл.руководители
Спортивное направление			
23.	Спортивные соревнования, игры	Ежемесячно	Учитель физкультуры

24.	Туристско- спортивный семейный слет	Сентябрь	Учитель физкультуры, кл.руководители
Система работы по развитию учебно-исследовательской деятельности и одарённости учащихся			
25.	Выявление учащихся, проявляющих интерес к научной и исследовательской работе	Сентябрь	Учителя- предметники, кл.руководители
26.	Работа по выполнению исследовательских работ учащихся	В течение года	Учителя- предметники
Работа с педагогами, занимающимися с одаренными детьми			
27.	Использование элементов развивающих программ и методик с одарёнными детьми (на уроках и во внеурочной работе)	В течение года	Учителя-предметники
28.	Внедрение в учебный процесс проблемно-исследовательских, проектных методов обучения	В течение года	Учителя-предметники
29.	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции	В течение года	Кл.руководители, педагоги доп. образования
30.	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми	Май	Учителя-предметники
31.	Проведение Декады школьных наук	Март	Учителя-предметники
Работа с родителями в работе с одаренными детьми			
32.	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми	В течение года	Отв. за сайт
33.	Привлечение родителей для совместного проведения интеллектуальных мероприятий на уровне ОУ	В течение года	Кл.руководители
34.	Коллективные творческие дела (конкурсы, праздники)	В течение года	Классные руководители
35.	Круглый стол «Какими вы видите своих детей?»	Февраль	Зам директора по УВР
Поощрение одаренных детей, педагогов, родителей			

36.	Публикации в СМИ	В течение года	Ответственные за мероприятия
37.	Освещение проводимых мероприятий на страницах сайта школы	В течение года	Ответственные за мероприятия
38.	Обновление стендов «Отличники учебы» и «Ими гордится школа»	Сентябрь январь	Зам директора по УВР
39.	Поощрительные поездки и экскурсии	В течение года	Директор школы
40.	Поощрение одаренных детей по итогам полугодия и года	Декабрь , май	Администрация, кл.руководители
41.	Поддержка и поощрение родителей (законных представителей) одаренных детей на ежегодном публичном отчете школы	Сентябрь	Директор школы
42.	Выдвижение старшеклассников на награждение Грантом	Декабрь-январь , май-июнь	Директор школы, кл.руководители

План мероприятий по подготовке к ГИА

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2017-2018 учебном году - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Зам. директора по УВР, классный руководитель
2.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по	В течение года	Зам. директора по УВР

	школе		
3.	Изучение инструкций и методических материалов: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА .	Январь-апрель	Зам. директора по УВР
Работа с педагогами			
4.	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА.	Сентябрь-май	Учителя-предметники
5.	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ; - о допуске обучающихся к ГИА; - анализ результатов ГИА и определение задач на 2018-2019 гг.	Апрель-июнь	Зам. директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
6.	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9 класса	Октябрь	Классный руководитель
7.	Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ .	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
8.	Подготовка и обновление списков для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Зам. директора по УВР
9.	Проведение административных контрольных работ в форме	По плану ВШК	Зам. директора по УВР

	ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся		
10.	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
11.	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
12.	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 марта	Зам. директора по УВР
13.	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Классный руководитель
14.	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов ГИА.	Июнь	Зам. директора по УВР
Информационное обеспечение			
15.	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно- правовой базы проведения ГИА выпускников 9 класса в 2017-2018 учебном году	Октябрь, март	Зам. директора по УВР
16.	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9 класса	В течение года	Зам. директора по УВР
17.	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2018 году; - психологическая подготовка учащихся к итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классный руководитель
18.	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы.	Февраль-май	Зам. директора по УВР
19.	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2017-2018 учебном году	Июнь	Зам. директора по УВР

План работы по информатизации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1.	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	В течение года	Учителя- предметники
2.	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Сентябрь	Зав.кабинетом информатики
3.	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Зав.кабинетом информатики
4.	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение года	Учителя- предметники
Информационная работа			
5.	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	В течение года	Ответственный за сайт
Анализ и контроль			
6.	Документооборот электронной почты	Постоянно	Делопроизводитель
7.	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	В течение года	Директор школы

План физкультурно-оздоровительной работы с учащимися

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня: - Обсудить на педагогическом совете (или совещании) порядок проведения физкультминуток, подвижных игр на переменах, гимнастики перед занятиями. - Провести беседы в классах о режиме дня школьника, о порядке проведения гимнастики, подвижных игр на переменах и физкультминуток. - Проводить подвижные игры и занятия физическими упражнениями на больших переменах. - Проводить физкультминутки на уроках.	До начала учебного года До 15 сентября Ежедневно Ежедневно	Зам.директора по УВР Классные руководители Совет активистов Учителя-предметники
2	Спортивная работа в классах: Организация и проведение классных часов по ЗОЖ	Еженедельно	Классные руководители
3.	Внеурочная деятельность в школе: - Футбольные и мини футбольные соревнования - Осенний и весенний кросс - Туристический слет - Олимпиада по физкультуре - Баскетбольные соревнования «Веселые старты» среди начальных классов - Лыжный кросс - Лыжные эстафеты - Военно-патриотическая игра «Зарница» - Легкоатлетические троеборье - День здоровья	В течение года	Учитель физкультуры

4.	Участие в районных соревнованиях	В течении года.	Учитель физкультуры
5.	Занятия физическими упражнениями в ГПД	Ежедневно	
6.	Агитация и пропаганда здорового образа жизни: • Конкурсы рисунков, учащихся 1-4 классов на тему " Мы любим спорт" • Организация цикла бесед и лекций на классных часах по ЗОЖ • Выпуск информационного листка спортивной жизни в школе - «Спортивный калейдоскоп» в компьютерной обработке.	В течении года.	Классные руководители Спортивный актив школы
7.	Работа с родителями учащихся и педагогическим коллективом: • Здоровье наших детей - в наших делах (анализ состояния здоровья учащихся). • Тематические родительские собрания . • Консультации, беседы для родителей • Проведение спортивных мероприятий с участием родителей .	В течении года	Учитель физкультуры

План работы школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки.

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	«Путешествие в страну мудрецов» экскурсия в библиотеку (1 –2 кл.)	Сентябрь- октябрь	Зав. библиотекой
2.	«Книги нашего детства» беседа о любимых книгах (3 кл.)	Сентябрь	Зав. библиотекой
3.	«Читать – модно!» дискуссионный клуб (7-8 кл.)	Октябрь	Зав. библиотекой
4.	«Посвящение в читатели» литературный час. (1 кл.)	Февраль	Зав. библиотекой
5.	Неделя детской книги	Март	Зав. библиотекой
6.	«Писатели нашего детства»: Носов, Драгунский, Успенский и др. Громкие чтения, викторины в ГПД	Сентябрь - май	Зав. библиотекой
7.	Библиотечные уроки:	В течение года	Зав. библиотекой

Первое посещение библиотеки Правила и умения обращения с книгой. Учимся выбирать книги Газеты и журналы для детей. Структура книги. Твои первые энциклопедии, словари, справочники Записи о прочитанном, дневник чтения, отзыв. Методы самостоятельной работы с книгой		
--	--	--

План работы по повышению качества образования

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат	Ответственные
Август	1. На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка тематического планирования, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год. 2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.	1. Разработка улучшенного тематического планирования и расширение базы наглядных пособий. 2. Повышение качества подготовки детей.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
Сентябрь	1. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами ГИА за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к ГИА (9 и 11 класс). 2. Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. 3. Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.	1. Активизация мотивации обучения. 2. Адаптация учащихся к учебному труду. 3. Рациональная организация повторения (повторение «западающих» тем). 4. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. 5. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители

	4. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. 5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.	приемами своих коллег.	
Октябрь	1. Подготовка учащихся к предметным олимпиадам. 2. Анализ результатов текущего контроля. 3. Консультирование учащихся. 4. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров. 5. Внеурочная кружковая деятельность по предметам. 6. Подготовка к участию в профессиональных педагогических конкурсах. 7. Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса «Итоги успеваемости за I четверть».	1. Развитие у детей метапредметных знаний. 2. Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. 3. Повышение качества преподавания. 4. Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. 5. Повышение качества преподавания уроков.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители
Ноябрь	1. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими по одной оценке «3» или «4» предмету, а так же со слабоуспевающими. 2. Подготовка исследовательских работ учащихся для участия в научно- практической конференции. 3. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти. 4. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 5. В соответствии со списком сдающих ГИА , составление расписания дополнительных занятий и их проведение.	1. Список учащихся, требующих особого внимания. 2. Сокращение числа учащихся, окончивших четверть с одной «3» или «4». 3. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 4. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей. 5. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители

	5. Анализ списка предметов по выбору и учащихся 9 класса, выбравших их для итоговой аттестации. 6. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.	6. Повышение качества знаний выпускников. 7. Повышение качества преподавания.	
Декабрь	1. Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса «Итоги успеваемости за I полугодие». 2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими. 3. Проведение промежуточного контроля знаний, полугодовых контрольных работ. 4. Консультирование учащихся выпускного класса по вопросам ГИА и ЕГЭ. 5. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА. 6. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.	1. Список учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. 2. Сокращение числа учащихся окончивших полугодие с одной «3» или «4». 3. Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. 4. Повышение качества знаний в 10 классе. 5. Повышение % качества знаний по итогам полугодия. 6. Повышение качества подготовки к ГИА. 7. Активизация мотивации обучения.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители
Январь	1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. 2. Консультирование учащихся по вопросам ГИА и ЕГЭ. 4. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА. 5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.	1. Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 2. Повышение качества знаний. 3. Повышение качества знаний по математике и русскому языку. 4. Повышение качества подготовки к ГИА. 5. Повышение качества уроков.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители

	6. Анализ проведенных КР.	6. Корректировка КТП, планирования групповых и индивидуальных занятий.	
Февраль	1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. 2. Консультирование учащихся по вопросам ГИА и ЕГЭ. 3. Проведение открытых уроков с анализом на заседаниях методических совещаний	1. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 2. Повышение качества знаний. 3. Овладение педагогами новыми образовательными технологиями, как результат - повышение качества знаний. 4. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. 5. Повышение качества преподавания.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители
Март	1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ (проведение тренировочных экзаменационных работ). 2. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 3. Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса «Итоги успеваемости за III четверть». 4. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими. 5. Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению качества образования учащихся».	1. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 2. Повышение качества знаний. 3. Список учащихся, требующих особого внимания. 4. Сокращение числа учащихся окончивших четверть с одной «3» или «4». Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 5. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей. 6. Корректировка программы	Директор школы, зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители

	6. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 7. Анализ результатов диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ. 6. Проведение Декады школьных наук.	подготовки к ГИА.	
Апрель	1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. 2. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 3. Анализ работы учителей по подготовке к проведению ВПР.	1. Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 2. Повышение качества знаний. 3. Повышение качества преподавания, подготовки учащихся к написанию ВПР	Директор школы, зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители
Май	1. Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса «Итоги успеваемости за IV четверть и учебный год». Допуск учащихся 9 класса к ГИА. 2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими. 3. Проведение итогового контроля знаний. 4. Подготовка учащихся выпускного класса к итоговой аттестации в формате ГИА (в том числе и психологическая). 5. Консультирование по вопросам ГИА. 6. Анализ результатов работы учителей за год.	1. Список учащихся, требующих в конце учебного года особого внимания. 2. Сокращение числа учащихся, окончивших четверть и год с одной «3» или «4». 3. Выяснение проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. Повышение качества знаний. 4. Успешная годовая аттестация. Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 5. Повышение качества знаний. 6. Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного	Директор школы, зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители

		процесса. 7. Повышение качества преподавания. 8. Активизация мотивации обучения.	
Июнь	1. Анализ результатов итоговой аттестации. 2. Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми.	1. Успешно сданные выпускные экзамены в форме ОГЭ. 2. Совершенствование программы подготовки к ГИА и ЕГЭ. 3. Готовность учащихся к новому учебному году.	Директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководители

Внутришкольный контроль

Месяц	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Сентябрь	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
	1. Организация обучения школьников с ограниченными возможностями на дому	Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому	Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому (нач. классы)	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по УВР	Приказ
	2. Посещаемость занятий	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	1-10 классы	Персональный	Наблюдение Беседа	Классные руководители, зам. директора по УВР	Справка
	3. Проверка наличия учебников по классам	Обеспеченность обучающихся учебной литературой	Картотека выдачи учебников	Предварительный	Изучение документации	Библиотекарь	Совещание
	2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	1. Адаптация обучающихся 5 класса	Отслеживание адаптации обучающихся 5 классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний обучающихся	Зам. директора по УВР	Малый педсовет (совещание)

		умений и навыков у школьников 5-х классов: - учебно-организационных (организация учебного места); - учебно-интеллектуальных (систематизация); - учебно-информационных (работа с учебником); - учебно-коммуникативных (выделение главного).	классах. Готовность обучающихся к обучению				
2.Метапредметные результаты	Диагностика сформированности УУД	5 классы	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка	
3. Контроль готовности к обучению в школе первоклассников	Исследование подготовленности к обучению в школе первоклассников	1 класс	Фронтальный	Диагностические работы	Учитель начальных классов	Справка	
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией.							
1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-10-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание .	
2. Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-10-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Классные руководители, зам. директора по УВР	Приказ, справка. Совещание	
3. Составление отчета ОШ-1	Выполнение закона	1-10 классы	Тематический	Изучение отчетов классных руководителей	Зам. директора по УВР	Отчет	
4.Изучение нормативной документации по ГИА	Выполнение закона	Пакет документов	Вводный	Сбор информации	Зам. директора по УВР	Совещание	
4. Качество внеурочной деятельности							
1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, социального педагога	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социального педагога, направленной на достижение поставленной цели	Планы воспитательной работы кл. рук-лей, планы работы соц. педагога	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по УВР	Приказ, справка. Совещание	
2.Организация всеобща. Выявление	Выявление и корректировка списка опекунов детей	Личные дела опекунов детей	Обзорный	Рейды	Зам. директора по УВР, социальный	Справка. Совещание	

	детей, не явившихся на занятия. Контроль детей из опекунских семей. Продолжение обучающимися 9 класса		Отчеты по посещаемости			педагог	
	3.Работа с обучающимися «группы риска»	Выявление и корректировка списка обучающихся «группы риска» и учащихся состоящих на разных видах учета	Банк данных	Обзорный	Совет профилактики	Классные руководители, социальный педагог	Справка
	4 Дневники обучающихся 5 кл. и обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	Состояние дневников, проверка кл.руководителями	Дневники	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка
	5. Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах	Выполнение ООП НОО	1-4 классы	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по УВР	Справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами							
	1.Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам	Выполнение программных требований соответствия используемых рабочих программ и учебников нормативным требованиям	Календарно-тематическое планирование учителей на новый учебный год, рабочие программы, программно-методическое обеспечение учебного процесса	Персональный	Собеседование, проверка документации учителя	Зам. директора по УВР	Приказ, справка. Совещание
	2.Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тарификация	Тематический	Проверка	Директор школы	Приказ Совещание
	3.Аттестация учителей	Уточнение списков учителей	Аттестующиеся учителя	Тематический		Зам. директора по УВР	Совещание
	4.Работа педагогов по темам самообразования	Планирование работы по реализации темы самообразования на новый учебный год	Педагоги	Тематический	Планы работ	Зам. директора по УВР	Приказ
	5.Наставничество, работа с молодыми учителями (вновь прибывшими)	Организация наставничества	Молодые учителя		Собеседования	Зам. директора по УВР	План работы
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся							
	1.Санитарное состояние кабинетов. Проверка	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Учебные кабинеты	Фронтальный	Посещение кабинетов, изучение	Завхоз	Справка

	документации по технике безопасности, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах.				документации		
	2.Организация горячего питания.	Упорядочение режима питания	Работа пищеблока	Тематический	Беседа, Проверка документации	Отв. за питание	Отчет
	3.Составление расписания	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников		Тематический		Зам. директора по УВР	Приказ.
	4.Применение здоровьесберегающих технологий на уроках	Контроль за применением здоровьесберегающих технологий на уроках	Работа учителей начальных классов	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
Октябрь	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
	1. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Учителя-предметники	Рассмотрение вопроса на совещании
	2. Подготовка обучающихся к школьным, районным олимпиадам	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание
	2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	1. Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям обучающихся по чтению, окружающему миру, английскому языку в 1-4 классах, русскому языку (5-9 классы), английскому языку (5-9 классы)	Работа учителей по повышению качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных срезов, посещения уроков, наблюдения, беседы	Зам.директора по УВР	Совещание .Справки
	2. Адаптация обучающихся 5 класса	Отслеживание адаптации обучающихся 5 класса к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных	Методическая грамотность учителей, работающих в 5	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Малый педсовет (совещание). Справка

	умений и навыков у обучающихся 5 класса	классе. Готовность обучающихся к обучению				
3. Контрольные работы за 1 четверть	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
4. Работа учителей с тетрадями	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради для работ учащихся 2-4, 5-6-х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Справка
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Работа классных руководителей и учителей 6-7-х классов с дневниками школьников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники учащихся 6-7-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Справка
2. Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть	Журналы 1-10-х классов	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка . Совещание .
3. ГИА в 9 классе Допуск к итоговой аттестации	Документация	Сбор информации	Предварительный	Составление списков	Зам. директора по УВР	Отчет
4. Качество внеурочной деятельности						
1. Анализ работы классных руководителей 5 класса по формированию классного коллектива в период адаптации	Выявление психологического климата в 5 классе	Классный коллектив 5 класса	Предварительный	Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителями	Зам. директора по УВР	Совещание
2. Организация и проведение классных часов	Тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов	Классные руководители	Тематический	Посещение классных часов	Зам. директора по УВР	Справка
3. Проверка санитарно-гигиенического режима , дежурства по школе, организация питания учащихся	Организация дежурства и питания в классе.	Классные руководители	Инспектирование	Проверка кабинетов	Директор школы	Совещание

Ноябрь	4.Проверка состояния дневников обучающихся 8-9 кл. и обучающихся «группы риска»	Оформление дневников обучающихся в соответствии с установленными требованиями. Периодичность проверки.	Классные руководители	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка
	5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
	1. Уровень методической подготовки аттестуемых педагогов	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам	Работа аттестуемых педагогов	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	Зам.директора по УВР	Собеседования
	2. Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад. Выявление одаренных обучающихся Повышение мотивации	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Отчет
	3. Методическая помощь молодым специалистам, вновь прибывшим	Уровень молодых специалистов	Молодые специалисты	Тематический	Посещение уроков	Директор школы	Справка Совещание
	6. Качество образовательных результатов. Сохранение здоровья учащихся						
	1.Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников	Формирование культуры здоровья обучающихся	Учащиеся 5-10-х классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Отв. за данное направление работы	Совещание
	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
	1. Состояние работы с детьми «группы риска»	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий обучающимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Социальный педагог, зам. директора по УВР	Совещание
Ноябрь	2. Организация индивидуальных занятий	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с у обучающимися	Обучение школьников с ограниченными возможностями	Тематический	Наблюдения, анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка . Совещание .
	3. Посещение обучающимися факультативных занятий	Влияние занятий на рост и качество знаний обучающихся.	Работа учителей, проводящих занятия	Персональный	Посещение занятий, собеседование, тестирование	Зам. директора по УВР	Справка.
	4. Работа со	Анализ результатов проведения	Подготовка	Тематический	Персональный	Зам. директора по	Приказ.

	школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	школьных предметных олимпиад	обучающихся 4-10-х классов к районным олимпиадам		анализ	УВР	Совещание .
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования							
	1.Адаптация обучающихся 10 класса	Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 10 класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 10 классе.	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов.	Зам. директора по УВР	Совещание
	2. Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям обучающихся 3 класса	Работа учителя в 3 классе	Тематический	Проведение контрольных срезов, посещения уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР	Совещание Справки
	3. Работа учителя с тетрадями (7-8 классы)	Система работы учителя над ошибками; проверка объема классных и домашних работ Соблюдение единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка Совещание
	4.Подготовка обучающихся к ГИА	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классного руководителя с обучающимися 9 класса	Предварительный	Анализ предварительного выбора обучающихся, собеседования	Зам. директора по УВР	Совещание
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией							
	1. Проверка классных журналов	Прохождение программы	Выполнение программного материала	Тематический	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание
	2. ГИА в 9 классе. Допуск к итоговой аттестации. Проведение родительских собраний	Документация	Сбор информации	Предвари-тельный	Составление списков	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Отчет
4. Качество внеурочной деятельности							
	1. Работа по профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социального педагога, кл.руководителей.	Работа социального педагога, кл.руководителей с обучающимися группы риска	Предварительный	Изучение документации (социального паспорта школы, карт сопровождений), наблюдение	Директор школы	Приказ. Совещание

	2.Занятость обучающихся во внеурочное время и каникулярное время	Эффективность .Упорядочение.	Отчеты классных руководителей	Инспектирование	Изучение документации	Директор школы	Справка
	3.Контроль за работой классных руководителей	Посещение неблагополучных семей кл.руководителями	Акты посещения	Инспектирование	Изучение документации	Директор школы	Совещание
	4.Проверка состояния дневников обучающихся 5,10 кл. и уч-ся «группы риска»	Своевременность выставления оценок в дневники, работа родителей с дневниками обучающихся, их осведомленность об итогах четверти.	Дневники обучающихся	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка
	5.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
	1.Участие в районных предметных олимпиадах	Анализ результатов районных предметных олимпиад	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование Наблюдение	Зам. директора по УВР	Отчет
	2.Аттестация учителей	Своевременное правильное оформление документации	Учителя, проходящие аттестацию	Персональный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Совещание
	3.Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием	Оценка качества использования средств ИКТ	Учителя химии, физики, математики	Персональный	Посещение уроков, проверка тематического и поурочного планирования	Зам. директора по УВР	Совещание
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	1. Порядок в школьной столовой	Оценка качества присутствия классных руководителей в столовой во время обеда обуч-ся.	Питание в школьной столовой	Тематический	Наблюдение	Директор школы	Совещание
	2. Действия учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Директор школы	Приказ. Совещание
Д	7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы						
	1.Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Учебные кабинеты	Фронтальный	Анализ документации	Директор школы	Приказ. Совещание
	Вопросы, подлежащие	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты контроля, место

	контролю					подведения итогов
1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
1. Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Обучающиеся 7-9 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование	Классные руководители	Приказ. Совещание
2. Подготовка обучающихся к районным олимпиадам	Анализ результатов проведения районных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Состояние преподавания в 9 классе		Обучающиеся 9 класса. Работа учителей по подготовке к ГИА	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание
2. Состояние преподавания в 8 классе	Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка Совещание
3. Выполнение обязательного минимума содержания образования	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Уровень знаний, умений и навыков	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование за 1 полугодие	Зам. директора по УВР	Справка
4. Адаптация обучающихся 1 класса	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у первоклассников	Методическая грамотность учителя, работающего в 1 классе. Готовность обучающихся к обучению в школе	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Мониторинг готовности к обучению в школе.	Зам.директора по УВР	Совещание
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1.Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-10-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка Совещание
2. Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ГИА.	Проведение совещания с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ. Проведение родительских собраний	Собеседование с педагогами, учащимися, родителями	Тематический	Пакет документов по ГИА	Зам. директора по УВР	Пакет документов
4. Качество внеурочной деятельности						
1. Система работы	Оценка качества проведения	Работа органов	Фронтальный	Собеседование,	Директор школы	Справка. Совещание

Январь	органов ученического самоуправления	общешкольных мероприятий, степени сформированности органов ученического самоуправления	ученического управления		опросы, наблюдения, посещение мероприятий		
	2. Работа по пропаганде правовых знаний	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры обучающихся	Работа социального педагога, кл. рук-лей по проведению мероприятий по пропаганде правовых знаний	Тематический	Посещение мероприятий, анализ документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание
	3. Контроль за работой классных руководителей.	Проверка наличия классных часов на профориентационную тему.	Классные руководители	Инспектирование	Посещение классных часов, уроков.	Зам. директора по УВР	Совещание
	4. Организация и проведение новогодних мероприятий	Контроль за организацией и проведением	Ответственные за организацию и проведение	Обзорный	Ознакомление со сценарием мероприятий Беседа	Директор школы	Совещание
	5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
	1. Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Учителя-предметники	Персональный	Беседа Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
	2. Использование учителями предметниками на уроках метода проектов и исследовательской деятельности	Оценка качества использования метода проектов и исследовательской деятельности	Учителя - предметники	Персональный	Посещение уроков проверка тематического и поурочного планирования	Зам. директора по УВР	Справка
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	1. Условия соблюдения санитарно-противоэпидемического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Мед. работник	Совещание
	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
	1. Подведение итогов районных предметных олимпиад	Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обучающимися.	Итоги районных предметных олимпиад. Качество внеурочной предметной деятельности	Тематический	Анализ итогов олимпиад	Зам. директора по УВР	Отчет Совещание
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного						

минимума содержания общего образования						
1. Состояние преподавания в 6-7 классах		Обучающиеся 6-7-х классов Работа учителей .	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание
2.Проведение работ Статград в 9 классе	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Работа учителей по подготовке к ОГЭ	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по УВР	Справка Совещание
3. Состояние преподавания учебных предметов математики, информатики, физики (5-9 кл.).	Развитие познавательной активности обучающихся и интеллектуальная направленность урока	Индивидуальная работа учителей по развитию познавательных способностей	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка Совещание
4.Подготовка обучающихся к ГИА	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускного класса	Работа учителей-предметников	Тематический	Наблюдение, посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1.Работа классного руководителя, учителя, родителей и обучающихся с дневниками	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники обучающихся	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание
2. Проверка журналов (классных, индивидуальных, ГПД, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Классные журналы 1-10-е классы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
5. Составление списков выпускников, сдающих ОГЭ по выбору.		Заявления выпускников	Тематический		Зам. директора по УВР	Отчет
4. Качество внеурочной деятельности						
1. Содержание деятельности классных коллективов	Оценка деятельности классных коллективов	Уровень общественной активности учащихся	Фронтальный	Посещение мероприятий, анкетирование, анализ документации	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание
2.Планы работ классных рук-лей	Анализ планов на 1 полугодие и реализация в них основных направлений воспитательной работы.	Классные руководители	Обзорный	Беседа. Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка
3.Организация месячника военно-патриотической работы	Контроль за организацией	Отв. за данное направление	Оперативный	Беседа	Директор школы	Приказ по школе
4.Контроль за работой и организацией	Организация спортивно-массовой и оздоровительной	Учитель физ-ры	Тематический	Наблюдение Беседа	Директор школы	Совещание

	спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе	работы			Посещение мероприятий		
	7.Работа органов ученического самоуправления	Проверка организации и состояния работы с органами ученического самоуправления	Совет дружины Совет обучающихся	Обзорный	Посещение заседаний	Зам. директора по ВР	Справка
	5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
	1.Методическая работа	Проанализировать методическую работу по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы.	Учителя-предметники	Персональный	Собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание
	2.Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся	Развитие интереса к проектной и исследовательской деятельности. Подготовка к научно-практическим конференциям	Учителя - предметники	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	1. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, биологии и информатики	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах физики, химии и информатики	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися	Директор школы	Совещание .
Февраль	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	1.Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по посещаемости уроков	Учащиеся	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по УВР Кл.руководители	Совещание
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	1. Состояние преподавания в 5 классе	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Обучающиеся 8-х классов Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	2. Состояние преподавания физической культуры, ОБЖ, технологии	Развитие физической активности обучающихся на уроках физической культуры. Развитие творчества и проектных навыков учащихся на уроках технологии	Образовательный процесс	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка Совещание

М а р т	3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
	1. Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Работа учителей со слабоуспевающими школьниками	Фронтальный	Проверка журналов (классных, индивидуального обучения)	Зам. директора по УВР	Совещание
	4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
	1. Подготовка проведения Декады школьных наук . Планирование тематических дней	Повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Работа со школьниками, повышение мотивации к учебе, интерес к предмету	Тематический	Разработки тематических дней	Учителя-предметников	Справка Совещание
	5. Качество внеурочной деятельности						
	1. Деятельность кл.руководителей по проведению профилактической работы по предупреждению вредных привычек у обучающихся	Выполнение планов педагогическим коллективом	Качество профилактической работы по данному направлению	Текущий	Собеседование, посещение воспитательных мероприятий, фотоотчеты	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание
	2. Состояние духовно-нравственного воспитания у обучающихся	Эффективность работы в данном направлении	Классные руководители	Тематический	Посещение кл. час., изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
	3. Работа классных руководителей, соц.пед., педагога- по профилактике правонарушений и преступлений.	Контроль за работой по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся.	Соц.педагог Классные рук.	Тематический	Собеседование Изучение документации	Директор школы	Справка
	4. Организация занятости учащихся	Посещение обучающимися кружков	Кл.руководители	Обзорный	Собеседование. Посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	1. Контроль проведения классных часов, бесед по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание
М а р т	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						

1. Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска»	Анализ работы учителей и соц. педагога по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс в 5-9-х классах	Тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Состояние преподавания в 4 классе	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание
2. Состояние преподавания истории, обществознания, ОРКСЭ	Изучение уровня преподавания	Процесс формирования у обучающихся учебно-информационных навыков (работа с учебником, с различными источниками знаний)	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР.	Справка Справка
3. Подготовка к ГИА	Изучение результативности обучения, уровень подготовки к ГИА в 9 классе	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольный срез Пробные ОГЭ	Зам. директора по УВР	Справка
5. Организация подготовки к ГИА	Организация повторения на уроках	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка Совещание
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
1. Выполнение образовательных программ в третьей четверти	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-10-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание
2. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факульт. и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов	Классные журналы 1-10-е классы	Изучение документации	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Справка
3. Проведение репетиционных ОГЭ в системе Статград	Учебно – воспитательный процесс	Выпускники 9 а	Персональный	Итоги тренировочных работ	Зам. директора по УВР	Совещание
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
1. Организация и проведение Декады школьных наук	Повышение уровня методической подготовки учителей -предметников	Учителя	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по УВР	Совещание
5. Качество внеурочной деятельности						
1. Качество подготовки	Повышение эффективности	Собрания	Обзорный	Анализ	Директор школы	Справка

Апрель	и проведения родит. собраний	работы с родителями			документации		
	2. Занятость обучающихся во внеурочное и каникулярное время	Посещение кружков, секций	Внеклассная работа	Инспектирование	Собеседование	Директор школы	Справка
	3. Организация всеобуча.	Посещение уроков обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и сост. на внутришкольном учете.	Рейды	Тематический	Наблюдение	Директор школы	Справка
	4. Работа классных руководителей	Качество подготовки и проведения кл. мероприятий и классных часов. Соответствие тематики планам по воспитательной работе.	Классные часы	Инспектирование	Анализ документации Посещение	Директор школы	Справка
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	1. Выполнение правил техники безопасности в кабинете химии и биологии	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинете химии и биологии	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися	Директор школы	Совещание
	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	1. Организация индивидуальных занятий с обучающимися	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий со школьниками с ограниченными возможностями	Обучение школьников с ограниченными возможностями	Тематический	Наблюдения, анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка . Совещание
	2. Использование средств ИКТ в образовательном процессе	Оценка уровня владения навыками работы учителей и учащихся	Работа со средствами ИКТ	Обобщающий	Наблюдение, тестирование	Директор школы	Совещание
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	1. Состояние преподавания во 2 классе	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учитель	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание
	2. Состояние преподавания химии, биологии, географии	Оценка работы со школьниками на уроках	Работа учителя на уроке	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание
	3. Проведение	Оценка своевременности	Классные журналы,	Тематический	Анализ	Зам. директора по	Совещание

	практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку, математике, литературе	проведения практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку, математике, литературе	тетради обучающихся		документации, собеседование	УВР	
	4.Диагностика сформированности УУД в 5-7 классах	Диагностический контроль	Проверка уровня УУД	Классно-обобщающий	ИКПР по выбору	Зам. директора по УВР	Диагностическая таблица
	5.Итоговая контрольные работы за год	Диагностический контроль	Проверка уровня знаний по предметам	Классно-обобщающий	К/работы	Зам. директора по УВР	Справка
	3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
	1.Информирование родителей обучающихся 9 класса о ходе подготовки к ГИА.	Учебно – воспитательный процесс	Родительские собрания, итоги работ	Оперативный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Собрание
	4.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы						
	1. Составление аттестационного материала для промежуточной аттестации	Качество подготовки аттестационного материала	Аттестационный материал	Итоговый	Анализ подготовленных материалов	Зам. директора по УВР	Приказ.
	5. Качество внеурочной деятельности						
	1.Работа по профилактике девиантного поведения детей и подростков в школе	Результат работы по профилактике	Классные рук-ли, Соц.педагог	Тематический	Анализ документации	Директор школы	Справка
	2.Внешний вид обучающихся	Внешний вид обучающихся	Обучающиеся	Обзорный	Наблюдение	Кл.руководители	Совещание
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	1.Оценка объемов домашнего задания учащихся	Контроль за сохранением здоровья школьников	Классные журналы, тетради учащихся	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание
Май	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						

Июнь	1.Работа библиотеки	Анализ работы библиотеки за 2017/2018 уч. год	Библиотека	Персональный	Проверка документа-ции, собеседование с педагогами и обучающимися	Директор школы	Справка
	2.Аттестация выпускников школы в форме ОГЭ		Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Контроль за сдачей ОГЭ	Зам. директора по УВР	Приказ
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	1. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах,	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Приказ Справка
	2.Успеваемость 2-10 классов за 2017/2018уч. год	Изучение результативности обучения	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Анализ успеваемости
	3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
	1.Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-10-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание
	4. Качество внеурочной деятельности						
	1.Занятость обучающихся в летние каникулы	Организация летней занятости обучающихся «группы риска»	Работа классных руководителей	Инспектирование	Изучение документации Беседы с кл.рук.	Директор школы	Совещание
	2.Подготовка школы к открытию лагеря	Проверка планирования воспитательных дел.	Воспитатели лагеря дневного пребывания	Тематический	Анализ документации, беседы с воспитателями	Директор школы	Совещание
	5.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы						
	1.Диагностика профессиональной деятельности учителей школы	Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе	Уровень профессионального мастерства учителя	Тематический	Анкетирование, наблюдение, собеседование	Директор школы	Совещание
	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы сбора информации	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
	1. Сдача ОГЭ		ОГЭ	Фронтальный	Наблюдение	Директор школы	Аналитическая справка
	2. Заполнение	Правильное и своевременное	Учебно –	Персональный	Проверка	Зам.директора по	Совещание

	личных дел 1-10 классы	заполнение личных дел	воспитательный процесс		документации	УВР	
	3. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый	Проверка документации	Директор школы	Совещание
	4. Работа педколлектива МБОУ СШ № 7 в 2017 – 2018 учебном году		Учебно- воспитательный процесс	Фронтальный	Работа с аналити- ческими материалами	Директор школы	Публичный доклад

План инновационной деятельности

Тема: «Духовно-нравственное развитие школьников в среде социального партнерства».

Статус: муниципальная инновационная площадка

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Муниципальный конкурс методических разработок родительских собраний по духовно-нравственному воспитанию школьников «Воспитание святостью»	Октябрь-ноябрь	Педагоги
2.	Создание электронного сборника методических разработок родительских собраний по духовно-нравственному воспитанию школьников «Уроки духовности для родителей», его публикация.	Декабрь	Отв. за данное направление работы
3.	Семейный «Рождественский квест»	Январь	Отв. за данное направление работы
4.	II муниципальные Иларионовские детские краеведческие чтения	Февраль	Отв. за данное направление работы
5.	Участие педагогов в конкурсах : - «За нравственный подвиг учителя», - «Серафимовский учитель»	В течение года	Педагоги

6.	Лекторий для родителей, учащихся с участием благочинного Свято-Успенского монастыря Флорищева пустынь	В течение года	Отв. за данное направление работы
7.	Участие в онлайн-викторине ко Дню православной книги	Март	Педагоги
8.	Выставка детского декоративно-прикладного творчества «Христос Воскресе!»	Апрель	Отв. за данное направление работы
9.	Участие в муниципальной олимпиаде по ОПК	Май	Учитель-предметник
10.	Участие в епархиальных конкурсах, фестивалях	В течение года	Педагоги
11.	Тематические уроки в рамках Дня славянской письменности	Май	Учителя-предметники

Мероприятия по социально-психологической поддержке участников образовательного процесса

1. Организация питания

1.	Август	Совещание вопросам выявления соц.незащищенных и многодетных семей; оформления документации. Работа классных руководителей с родителями по вопросам социальной защиты.	Отв. за питание
2.	Сентябрь	Создание нормативной базы по организации питания: -приказы об организации питания Сбор документов и формирование базы данных на многодетных и соц.незащищенных. Корректировка контингента по многодетным и соц.незащищенным на 2017-2018 уч. год, проверка по организации питания, соблюдение питьевого режима	Отв. за питание
3.	Октябрь	Корректировка базы данных по всем категориям соц.незащищенных детей Выступления на школьных родительских собраниях с целью активизации платного питания.	Отв. за питание
4.	Ноябрь	Выступления на классных часах по тематике «Здоровое и правильное	Отв. за питание Мед.работник

		питание» Осуществление контроля за организацией питания. Проверка оформления документации на пищеблоке.	
5.	Декабрь	Осуществление контроля за состоянием пищеблока: --проверка документации пищеблока. Проведение беседы для учащихся начальной школы «Полезные и вредные продукты». Выступление на классных часах о культуре приема пищи.	Отв. за питание Мед.работник К.руководители
6.	Январь	Проверка графика работы столовой; -проверка по организации питания, -дежурство учащихся и кл. руковод. -санитарное состояние пищеблока Корректировка плана по питанию с учетом изменений контингента	Отв. за питание
7.	Февраль	Анкетирование родителей по вопросам питания (5-7кл) Проведение уроков по здоровому питанию : -правила питания (5-9 кл) -азбука здорового питания(1-4)	Отв. за питание Мед.работник К.руководители
8.	Март	Работа комиссии по осуществлению контроля за соблюдением требований СанПиНа. Анкетирование детей по питанию с целью выявления вкусовых приоритетов. Проведение профилактической беседы медиком: «Твое здоровье в твоих руках»	Отв. за питание Мед.работник
9.	Апрель	Осуществление контроля за ведением отчетной документации классными руководителями. Осуществление контроля комиссии по питанию за соблюдением норм выдачи рационов питания.	Отв. за питание
10.	Май	Проверка закладки продуктов для приготовления пищи, соблюдения питьевого режима. Проведение беседы среди учащихся начальной школы по культуре	Отв. за горячее питание Классные руководители

		поведения в столовой. Консультация с классными руководителями и родителями по вопросам организации питания в 2017-2018 учебном году.	
11.	Июнь	Составление годового отчета о проделанной работе по социальной защите учащихся. Подготовка к приемке школы	Мед.работник Директор школы

2. Здоровьесбережение и формирование положительных привычек, норм поведения

1.	Август	Составление заключения по итогам медицинского мониторинга . Введение и активное использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе.	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
2.	Сентябрь	Повторение и изучение правил поведения в школе и общественных местах. Оформление школьного стенда и кл. уголков по ПДД. Конкурс детских рисунков по БДД «Внимание – дорога!» Контроль теплового режима, разнообразие и качество приготовления пищи. Профилактические прививки по возрасту учащихся.	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
3.	Октябрь	Проведение противоэпидемических мероприятий в классах; проведение вакцинации учащихся и педагогов Проведение диспансеризации Встреча с медработником. Кл. часы: «Береги здоровье смолоду». Игра по правилам дорожного движения. Контроль за соблюдением правил ТБ на уроках физ-ры и переменах. Проверка состояния освещенности, режима проветривания. физкультуры.	Классные руководители, медработник, учитель физкультуры
4.	Ноябрь	Проведение противоэпидемических мероприятий в классах; проведение вакцинации учащихся и педагогов Подведение итогов по заболеваемости учащихся за 1 четверть.	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры

		Просмотры фильма о противопожарной безопасности.	
5	Декабрь	Проведение рейдов по проверке организации питания, качества приготовления пищи (1 раз в месяц) Конкурс рисунков на тему: «Мы пешеходы» Просмотр фильма «Осторожно – транспорт!» 1-2 кл. День здоровья Организация прогулок Проведение динамических пауз в начальной школе Проведение бесед, кл.часов о вреде табакокурения	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры.
6.	Январь	Организация и проведение зимних спортивных мероприятий с родителями в дни праздников Организация и проведение бесед по профилактике правонарушений с учащимися 5-9 классов Просмотр фильма «Осторожно – транспорт!» 3-4кл. Контроль за соблюдением температурного режима и ТБ при занятиях на лыжах Анализ заболеваемости уч-ся и педагогов за 1 полугодие	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры.
7.	Февраль	Контроль за системой психофизического оздоровления детей на уроках. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников Беседы по профилактике табакокурения, наркомании, алкоголизма Контроль теплового, воздушного и светового режима в школе Контроль за проведением динамических пауз в 5-7классах	Зам.директора по УВР, медработник, классные руководители, учитель физкультуры. Директор школы
8.	Март	Проведение спортивных мероприятий в школе, участие в районных соревнованиях . Выполнение санитарного режима в школе. Проведение динамических пауз в 1 классе. Проверка организации горячего питания и контроль за приготовлением Пищи.	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры. Директор школы

9.	Апрель	Проведение мероприятий, приуроченных к Дню здоровья Проведение бесед с учащимися о здоровом питании. Контроль состояния режима проветривания и соблюдения питьевого режима	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
10.	Май	Подведение итогов по работе в здоровьесберегающем направлении, по заболеваемости учащихся Проведение бесед о правилах поведения и ТБ на каникулах	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
11.	Июнь	Организация работы летнего оздоровительного лагеря Планирование работы на 2018-2019 учебный год	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры.

3. Деятельность социального педагога

1.	Сентябрь	- социальная диагностика; -оформление социальных паспортов классов; -составление списков (на учете в ПДН, на школьном учете, асоциальные семьи, дети-сироты, дети-инвалиды, на учете в отделе социальной защиты); -индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учете в КДН; -тестирование «Диагностика познавательных интересов, потребностей, склонностей подростка» (5-9 кл.) -посещение на дому семей группы риска и учащихся, стоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН .	Соц.педагог
2.	Октябрь	-выявление фактов правонарушений учащимися школы, формирование «группы риска»; анкетирование учащихся; - лекторий для родителей «Профилактика наркомании и других видов зависимости»; - беседы с родителями неуспевающих учащихся и учащихся с минимальным уровнем развития; -занятость учащихся «группы риска» на каникулах.	Соц.педагог

		-индивидуальные консультации для родителей; -посещение семей опекаемых детей; -оформление актов жилищно-бытовых условий учащихся.	
3.	Ноябрь	- посещение детей из проблемных семей (не посещающих родительские собрания родителей, беседы, посильная педагогическая помощь); - работа с инспектором по делам несовершеннолетних; -окружная акция «Чем же закончится завтра? Тебе выбирать!», приуроченная к Международному Дню борьбы со СПИДом; - проведение индивидуальной работы с учащимися девиантного поведения и родителями группы «риска» с целью предупреждения бродяжничества; - рейд «Подросток» (посещение в выходные, праздничные дни массового отдыха подростков с целью выявления случаев употребления алкоголя, курения и асоциального поведения детей).	Соц.педагог
4.	Декабрь	-организация участия детей, находящихся на учете в ПДН и школе, в мероприятиях, посвященных Новому году; -контроль за посещаемостью занятий; -деловая игра для старшеклассников «В мире с собой и другими». - конкурс иллюстрированных сочинений «Я и моя семья»; - встреча с инспектором по делам несовершеннолетних - посещение на дому (неблагополучные, «трудные», прогульщики)	Соц.педагог
5.	Январь	- беседы с «трудными» подростками; - проведение индивидуальной работы с родителями учащихся, требующих особого педагогического внимания; - педагогические консультации - профориентационная работа; - рейды родительского патруля по профилактике табакакурения и употребления ПАВ; - посещение неблагополучных семей на дому; -«Правовые нарушения» - беседы с участковым.	Соц.педагог
6.	Февраль	-конкурс плакатов «Здоровье – в наших руках»(7-9 классы);	Соц.педагог

		-беседы в 7-8 классах «Взаимоотношения со сверстниками, родителями, учителями. Способы решения проблем»; -профориентационная работа; - беседы с «трудными» и неуспевающими подростками; - посещение семей, состоящих на внутришкольном учёте. -индивидуальная работа с родителями по теме «Значение мотивационных характеристик личности учащегося при выборе учебного профиля».	
7.	Март	-беседа с девочками 8-9 классов для выявления уровня знаний в области санитарии и гигиены; - родительский лекторий «Ответственность за совершение правонарушений»; -профориентационная работа; - работа с родителями «трудных» и неуспевающих детей; - собеседование с с родителями учащихся, чьи семьи находятся в опасном социальном положении (по представлению классных руководителей); -рейд профилактики правонарушений; - классный час «Права и обязанности подростков»; - спортивные конкурсы, викторины, экскурсии.	Соц.педагог Кл.руководители
8.	Апрель	- рейд «Подросток»; - индивидуальные беседы с родителями для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников; - работа с родителями «трудных» детей – беседа «О профессиональном самоопределении школьников»; -тренинг «Пивной алкоголизм: мифы и реальность» для учащихся 8-9 классов.	Соц.педагог Кл.руководители
9.	Май	-организация летней занятости детей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в КДН; -контроль за посещаемостью уроков учащимися, состоящими на учете; -организация участия детей группы риска в мероприятиях, посвященных 9 Мая;	Соц.педагог Кл.руководители

		-родительские собрания в 7-8 классах «Воспитание детей и профилактика вредных привычек»; - отчет классных руководителей о работе с детьми из неблагополучных семей и опекаемых; - анализ социально – педагогической деятельности.	
--	--	---	--

Работа по организации охраны труда и предупреждению детского травматизма

1.	Сентябрь	1. Обновление документов по ОТ и ТБ 2. Приемка помещений и территории к новому учебному году 3. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	Директор школы
2.	Октябрь	1. Контроль за ведением документации по ОТ и ТБ 2. Контроль за выполнением требований СанПиН при составлении расписания 3. Заполнение "Листков здоровья"	Директор школы, зам.директора по УВР, мед.работник
3.	Ноябрь	1. Родительское собрание "Профилактика ДТП" 2. Проверка аптечек первой медицинской помощи 3. Инструктаж с учащимися перед каникулами	Директор школы, кл.руководители
4.	Декабрь	1. Мероприятия по предупреждению травматизма во время каникул.	Кл.руководители
5.	Январь	1. Контроль за соблюдением требований ОТ и ТБ при проведении праздничных мероприятий 2. Проверка помещений учреждения на предмет соблюдения ОТ и ТБ	Директор школы
6.	Февраль	1. Проверка состояния электробезопасности	Директор школы
7.	Март	1. Проверка наличия инструкций по ТБ на рабочих местах, состояния напольного покрытия, окон, освещенности 2. Мероприятия по проведению каникул	Директор школы, кл.руководители
8.	Апрель	1. Контроль за уборкой помещений, использованием санитарно-гигиенических средств	Директор школы, кл.руководители

		2. Викторина по ПДД 3. Родительское собрание "Профилактика детского травматизма"	
9.	Май	1. Проверка изучения правил безопасного поведения в школе, быту, ПДД и т.д.	Директор школы
10.	Июнь	1. Анализ деятельности по ОТ и ТБ 2. Планирование деятельности на новый учебный год	Директор школы

Деятельность, направленная на построение и реализацию системы воспитательной работы

Сентябрь

Основные задачи воспитательной деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	День знаний. Первый урок.	1 сентября	Кл.руководители
	Международный День грамотности. Общешкольная акция «Книга – источник грамотности» (посещение библиотеки, выставка словарей и справочников, уроки грамотности)	8 сентября	Кл.руководители Учитель рус.языка и литературы
	Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады.	3-4 неделя месяца	Учителя-предметники
	Участие во Всероссийском конкурсе сочинений	1 неделя	Учитель рус.языка и литературы
Патриотическое воспитание	День солидарности в борьбе с терроризмом (воспитательные часы, уроки памяти и мужества, конкурс плакатов, просмотр и обсуждение тематических фильмов)	3-4 сентября	Кл.руководители
Воспитание нравственности и культуры поведения	Беседы: «Этикет и мы» Организация дежурства по школе.	1-2 неделя месяца	Кл.руководители
Работа по укреплению здоровья и физического	Неделя безопасности (классные часы, игры-конкурсы, просмотр видеофильмов о правилах безопасного поведения школьников)	26-30 сентября	Кл.руководители Учитель ОБЖ

совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.			
	Участие в районном легкоатлетическом кроссе	3-4 неделя месяца	Учитель физкультуры
Формирование правосознания и гражданской ответственности	Классные часы «Правила для учащихся. Права и обязанности школьника» Утверждение графика дежурства по школе.	2 неделя месяца	Кл.руководители
Традиционные мероприятия	1.День знаний. Торжественная линейка «Первый звонок» 2.Неделя школьника: - День Знаний. Первый урок. - День труд. Осенний экологический субботник в рамках Всероссийского экологического субботника «Зеленая Россия» - День солидарности в борьбе с терроризмом. Акция солидарности «Вместе против террора». - День здоровья и спорта. Единый урок физкультуры по ГТО. - День безопасности. Единый урок ОБЖ. - День школьного самоуправления. Выборы органов ученического самоуправления, активов классов. - День грамотности. Общешкольная акция «Книга – источник грамотности»	01.09. 01.09-08.09	Кл.руководители Учителя-предметники
Работа с родителями	Общешкольное родительское собрание.	4 неделя месяца	Директор школы, зам.директора по УВР
	Классные родительские собрания по ФГОС		Кл.руководители
Ученическое самоуправление	Выборы актива классов и школы.	2 неделя месяца	Отв. за данное направление работы

Октябрь

Основные задачи воспитательной деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
--	--------------------	--------------	----------------------

Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Мероприятия , посвященные международному месячнику школьных библиотек. - Выставка редких и старинных книг из фонда библиотеки. - Фотоколлаж «Пойман в библиотеке», «Портрет с книгами». - Библиотечные уроки. - Читательские конференции. - Рейд-проверка состояния и сохранности учебников	В течение месяца	Учитель рус.языка и литературы Библиотекарь
	Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады.	В течение месяца	Учителя-предметники
Патриотическое воспитание	Концерт учащихся, посвященный Дню учителя .	5 октября	Кл.руководители Совет активистов
Воспитание основ эстетической культуры и развитие художественных способностей. Воспитание нравственности и культуры поведения	День пожилого человека. Акция «Почта добра» (рассылка открыток бабушкам, дедушкам, а также ветеранам педагогического труда)	1 октября	Кл.руководители
	Участие в муниципальном конкурсе семейного творчества «Оранжевое солнце» для семей, имеющих детей с ОВЗ	В течение месяца	Учителя-предметники
Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии	День гражданской обороны (занятия по ГО, тренировочная эвакуация)	4 октября	Учитель ОБЖ Кл.руководители
	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	30 октября	Учитель информатики Кл.руководители
Формирование правосознания и гражданской ответственности	Экологический урок в рамках всероссийского урока «Экология и энергосбережение	16 октября	Учитель биологии Кл.руководители
Традиционные	День учителя. Праздничный концерт «Учитель – это звучит гордо»	5 октября	Кл.руководители

мероприятия			Совет активистов
Работа с родителями	Классные родительские собрания: Нач. школа: Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка в систему школьного образования. Осн. школа: Психологические особенности детей подросткового возраста.	3 нед. мес	Кл.руководители
Ученическое самоуправление	День самоуправления.	5 октября	Совет активистов

Ноябрь

Основные задачи воспитательной деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.	В течение месяца	Учителя – предметники
Патриотическое воспитание	День народного единства. Участие в районном конкурсе детско-юношеского художественного творчества «Во славу Отечества»	4 ноября	Кл.руководители Отв. за данное направление
	Мероприятия, посвященные 100 лет революции 1917 года в России: - Комментированные громкие чтения - Часы истории	7 ноября	Учитель рус.языка и литературы Учитель истории
Воспитание нравственности и культуры поведения	Международный день толерантности. Классные часы.	16 ноября	Кл.руководители

Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии	«Неделя здоровых инициатив» рамках Всероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью» : - Профилактические тренинги команд классов «Мы выбираем здоровый образ жизни» - Видеосеанс «Территория безопасности» - Соревнования «Олимпийские старты» - Изготовление и распространение печатного агитационно-информационного материала - Создание социального видеоролика (презентации) «Спорт – это жизнь!» с участием учащихся - спортсменов школы	14-25 ноября	Кл.руководители Учителя физкультуры, биологии Мед.работник Совет активистов
Формирование правосознания и гражданской ответственности	Международный день толерантности (правовые уроки «Гражданин – человек свободный и ответственный»)	16 ноября	Учитель обществознания
	День правовой помощи детям (классные часы, консультации детей и родителей)	18 ноября	Учитель обществознания Соц.педагог Кл.руководители
Традиционные мероприятия	Мероприятия, посвященные Дню матери в России: - акция "Пятерка для мамы". - конкурс для старшеклассников «Видеоролик к Дню матери» - конкурс стихов «Ты одна такая – любимая и родная»	27 ноября	Кл.руководители Совет активистов
Работа с родителями	Родительские собрания по классам. Акция «Защита», посещение неблагополучных семей.	3-4 неделя месяца	Соц.педагог Кл.руководители
Ученическое самоуправление	Заседание Совета активистов. Контроль за дежурством учащихся по школе	В течение месяца	Кл.руководители Совет активистов

Декабрь

Основные задачи воспитательной деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные

Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Всероссийская акция «Час кода» (классные часы, тематические уроки информатики)	4-10 декабря	Кл.руководители Учитель информатики
	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.	В течение месяца	Учителя – предметники
Патриотическое воспитание	День Неизвестного Солдата. Уроки мужества.	3 декабря	Кл.руководители
	Мероприятия в рамках Дня героев Отечества: -классные часы на темы: «Герои Отечества», «Победные дни России», «Память о героях не уйдёт в забвенье».... - интеллектуальная игра «История Отечества: события, люди»	9 декабря	Кл.руководители Учитель истории
Воспитание основ эстетической культуры и развитие художественных способностей.	Участие в районном конкурсе декоративно-прикладного творчества «Новогодний серпантин»	В течение месяца	Учителя – предметники
Воспитание нравственности и культуры поведения	Декада инвалидов в рамках Международного дня инвалидов: - Конкурс художественного творчества «Поверь в себя» для детей с ОВЗ. - Классные часы «Не от милости, а от сердца» - СМС-акция «Я хочу помочь тебе» - Уроки доброты	1 неделя месяца	Соц.педагог Кл.руководители
Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.	Декада борьбы со СПИДом в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом: -Классный час на тему: «Всемирный день борьбы со СПИДом -1 декабря» -Первенство школы по баскетболу. -Конкурс стенгазет по проблемам профилактики ВИЧ-инфекции -Спортивный час совместно с родителями: «Спорт и здоровье». - Акция «Стоп ВИЧ/СПИД»	1 неделя месяца	Кл.руководители Учителя физкультуры, биологии Мед.работник

	- Участие в муниципальном конкурсе социальной рекламы «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»		
	Участие в муниципальном конкурсе агитбригад «Вместе в будущее»	3 неделя месяца	Отв. за данное направление
Формирование правосознания и гражданской ответственности	Мероприятия в рамках Дня Конституции РФ: - Классные часы по знанию Конституции РФ. - Викторина «Знаете ли вы Конституцию РФ?». - Конкурс сочинений «История Конституции – основа демократии России».	12 декабря	Кл.руководители Учитель истории и обществознания
	Мероприятия в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»)	9 декабря	Директор школы Кл.руководители
Традиционные мероприятия	Новогодние мероприятия	4 неделя месяца	Кл.руководители
Работа с родителями	Классные родительские собрания: «Организация помощи и контроля со стороны родителей в период подготовки уч-ся к итоговой аттестации». «Роль родителей в воспитании правовой культуры у детей»	3-4 неделя месяца	Кл.руководители Зам.директора по УВР
Ученическое самоуправление	Заседание Совета активистов. Занятость на зимних каникулах.	4 неделя месяца	Совет активистов Кл.руководители

Январь

Основные задачи воспитательной деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование познавательных интересов и сознательного	Участие в дистанционных заочных олимпиадах	В течение месяца	Учителя-предметники

отношения к учебе			
Патриотическое воспитание	Час истории, посвященный Международному дню памяти жертв Холокоста	27 января	Учитель истории
	Школьный этап соревнований «Нижегородская школа безопасности-Зарница»	4 неделя месяца	Учитель ОБЖ
Воспитание основ эстетической культуры и развитие художественных способностей	Конкурс рисунков на снегу «Цветная метель»	2 неделя месяца	Кл.руководители
	Выставка детских рисунков «Зимние фантазии»	3 неделя месяца	Кл.руководители
Воспитание нравственности и культуры поведения Работа с родителями	Семейный «Рождественский квест»	2 неделя месяца	Отв. за данное направление
Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.	Спортивный праздник на улице «Зимние забавы»	2 неделя месяца	Учитель физкультуры Кл.руководители
Формирование правосознания и гражданской ответственности	Экологическая игра «Запасной планеты у нас нет!»	2 неделя месяца	Кл.руководители Учитель биологии
Традиционные мероприятия	Рождественские посиделки «Вифлеемская звезда»	2 неделя месяца	Кл.руководители
Ученическое самоуправление	Заседание Совета активистов. Корректировка плана работы на 2 полугодие	3 неделя месяца	Совет активистов

Февраль

Основные задачи воспитательной деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	День российской науки. Конкурс стенгазет, посвященных научным открытиям, ученым, изобретателям. Классные часы.	8 февраля	Кл.руководители
	Участие в муниципальном Фестивале английской культуры	3-4 неделя месяца	Учитель-предметник
	Участие в муниципальной олимпиаде по ИЗО	2-3 неделя месяца	Учитель-предметник
	Участие в муниципальной научно-практической конференции для младших школьников	3-4 неделя месяца	Учителя нач.классов
Патриотическое воспитание	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. Защита презентаций учащихся: «Эхо прошедшей войны»	2 февраля	Учитель истории
	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Час патриотизма по просмотру тематического фильма.	15 февраля	Учитель истории
	Мероприятия в рамках Дня защитника Отечества: - Уроки мужества, посвященные Дням воинской славы. - «Мы - защитники Отечества» (спортивные состязания)	2-3 неделя месяца	Кл.руководители Отв. за данное направление
	- Участие в районном фестивале-конкурсе «Мальчишник»		
Воспитание основ эстетической культуры и развитие художественных способностей	Школьный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	3-4 неделя месяца	Учитель-предметник
Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.	Массовая лыжная гонка «Лыжня России»	1-2 неделя месяца	Учитель физкультуры Кл.руководители
Формирование правосознания	День молодого избирателя. Деловая игра, встреча с членом УИК.	18 февраля	Учитель обществознания

и гражданской ответственности			
Работа с родителями	Участие родителей в спортивных соревнованиях и конкурсах с классами	В течение месяца	Кл.руководители
Ученическое самоуправление	Заседание Совета активистов. Подготовка сценария к праздничному концерту, посвященному Международному женскому дню	В течение месяца	Совет активистов

Март

Основные задачи воспитательной деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Акция «Качественное чтение» К 150 лет со дня рождения писателя М. Горького	28 марта	Учителя-предметники
	Участие в муниципальной Неделе детской и юношеской книги	3-4 неделя месяца	Учитель рус.языка и литературы Библиотекарь
	Декада школьных наук	2-3 неделя месяца	Учителя-предметники
	Участие в дистанционных заочных конкурсах	В течение месяца	Учителя-предметники
	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	3-4 неделя месяца	Учитель рус.языка и литературы
	Участие в муниципальном конкурсе «Ученик года»	3-4 неделя месяца	Отв. за данное направление
Патриотическое воспитание	День воссоединения Крыма с Россией. Единый урок «Крым и Россия — общая судьба»	18 марта	Учитель истории

Воспитание основ эстетической культуры и развитие художественных способностей	Участие в муниципальном конкурсе детского и юношеского творчества «Созвездие талантов»	1 неделя	Кл.руководители
Воспитание нравственности и культуры поведения	Устный журнал «Книга-спутник жизни»	Весенние каникулы	Библиотекарь
Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.	Мероприятия, приуроченные к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом (уроки здоровья, часы духовности, просмотр видеофильмов о вреде наркомании)	1 марта	Кл.руководители Учитель биологии
	Всемирный день борьбы с туберкулезом. Проведение бесед и классных часов по теме «Профилактика туберкулёза. Здоровый образ жизни»	24 марта	Учитель биологии Мед.работник
Традиционные мероприятия	Концерт-поздравление к 8 Марта	1 неделя	Кл.руководители Совет активистов
Работа с родителями	Встреча родителей с инспектором КДН « Работа по профилактике правонарушений несовершеннолетних. Роль родителей в правовом воспитании»	Весенние каникулы	Кл.руководители Соц.педагог

Апрель

Основные задачи воспитательной деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Участие в муниципальной научно-практической конференции «Путь в науку»	В течение месяца	Учителя-предметники
	Участие в муниципальном конкурсе «Ученик года» среди учащихся начальных классов	2 неделя месяца	Отв. за данное направление Кл.руководители
Патриотическое воспитание	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12 апреля	Кл.руководители Учитель физики
Воспитание основ	Участие в муниципальном фестивале театрального творчества «Вперед	3 неделя	Учителя-предметники

эстетической культуры и развитие художественных способностей	за синей птицей!»	месяца	
Воспитание нравственности и культуры поведения	Мероприятия в рамках Всероссийской Добровольческой акции «Весенняя Неделя Добра»: - Социальная акция «Забота». Оказание помощи ветеранам ВОВ, нуждающимся. - Экологические акции «Чистый школьный двор», «Чистый поселок», «Чистые берега водоемов»	3 неделя месяца	Кл.руководители Социальный педагог
Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ.	30 апреля	Учитель ОБЖ
	Семейный конкурс презентаций и фотографий «Семейные традиции здорового образа жизни»	В течение месяца	Кл.руководители Отв. за данное направление
	Мероприятия в рамках Всемирного дня здоровья: - Общешкольная утренняя зарядка. - День здорового питания. - Подвижные игры на переменах. - Товарищеская встреча по пионерболу	7 апреля	Кл.руководители Учителя биологии, физкультуры Медработник
	Информационная работа «Что надо знать об иммунизации» в рамках Европейской недели иммунизации (классные часы, беседы, оформление информационного уголка здоровья, использование информационных материалов на уроках)	24-30 апреля	Кл.руководители Учитель биологии Медработник
	Участие в муниципальном этапе соревнований «Нижегородская школа безопасности – Зарница»	1 неделя месяца	Учитель ОБЖ
Формирование правосознания и гражданской ответственности	День местного самоуправления. Встреча с представителем местного самоуправления «Час вопросов и ответов».	21 апреля	Кл.руководители Совет активистов
	Экологическая акция «Чистый поселок- здоровое поколение»	3-4 неделя месяца	Кл.руководители Учитель биологии
Работа с родителями	Педагогические чтения: «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности»	3 неделя месяца	Социальный педагог
Ученическое самоуправление	Заседание Совета активистов. Деловая игра «Лидер»	2 неделя месяца	Совет активистов

Май

Основные задачи воспитательной деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Участие в муниципальных олимпиадах для младших школьников	1-3 недели месяца	Учителя-предметники
	Тематические уроки в рамках Дня славянской письменности и культуры	24 мая	Учителя-предметники
Патриотическое воспитание. Нравственное воспитание	Патриотическая Декада «Памяти защитников Отечества посвящается...», посвященная празднованию Дня Победы: - Акция «Бессмертный полк» - Акция «Солдатский платок» - Акция «Открытка ветерану» - Акция «Обелиск» - Акция «Георгиевская ленточка» - Кинолекторий «Победа на экране» - Викторина «Знатоки Победы» - Спортивное развлечение «Победные старты» - Чтение художественной литературы, посвященной Великой Отечественной войны 1941-1945 годов - Участие в районной патриотической туристско-краеведческой акции «Победа»	1-10 мая	Учителя-предметники Кл.руководители Совет активистов
Воспитание основ эстетической культуры и развитие художественных способностей	Поздравление ветеранов .	1 неделя месяца	Совет активистов
Работа по укреплению	Классные часы «Безопасное лето»	4 неделя	Кл.руководители

здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.		месяца	
Формирование правосознания и гражданской ответственности	Мероприятия, посвященные Дню пионерии (сбор макулатуры, песенные флешмобы, классные часы)	19 мая	Кл.руководители Совет активистов
Традиционные мероприятия	Торжественная линейка «Последний звонок»	25 мая	Кл.рук-ль 9 кл.
Работа с родителями	Классные родительские собрания по итогам года Участие родителей в праздниках окончания уч. года	3-4 неделя месяца	Кл.руководители
Ученическое самоуправление	Подведение итогов работы классных коллективов за год «Самый лучший класс» Заключительное заседание Совета активистов	3 неделя месяца	Совет активистов

Обеспечение безопасности школы

1. План мероприятий по противопожарной безопасности

1.	Август	Разработка инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам с порядком действий при пожаре	Директор школы, завхоз
2.	В течение года	Оформление противопожарного уголка в школе	Директор школы, завхоз
3.	Сентябрь	Разработка соответствующих положений. Издание приказов по пожарной безопасности и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений.	Директор школы
4.	В течение года	Ведение учета и хранение документации по пожарной безопасности	Директор школы, завхоз

5.	1 раз в год	Обучение работников школы Правилам пожарной безопасности	Директор школы, завхоз
6.	1 раз в четверть	Проведение с учащимися бесед и занятий по Правилам пожарной безопасности	Учитель ОБЖ
7.	Сентябрь, январь	Проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	Кл.руководители
8.	В течение года	Проверка исправности первичных средств пожаротушения, их состояние и сроки заправки.	Директор школы, завхоз
9.	2 раза в год	Организация инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Директор школы, завхоз
10.	1 раз в четверть	Практическое занятие с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Учитель ОБЖ
11.	1 раз в 3 года	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Директор школы, завхоз
12.	Август	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Директор школы, завхоз
13.	В течение года	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников школы	Директор школы, завхоз
14.	Постоянно	Разработка и обеспечение работоспособности системы оповещения при пожаре	Директор школы, завхоз
15.	В течение года	Поддержка отсутствия на территории школы мусора.	Завхоз
16.	Август	Корректировка инструкции по пожарной безопасности и электробезопасности	Директор школы
17.	Август	Разработка порядка действий в случае возникновения пожара и ознакомить с ним сотрудников школы	Директор школы, завхоз
18.	Август	Издание приказов об ответственном за работу противопожарных систем в школе	Директор школы
19.	В течение года	Издание приказов об усилении пожарной безопасности в осенне-зимний	Директор школы

		и весенне-летний периоды.	
20.	Август	Контроль за техническим обслуживанием противопожарных систем подрядными организациями	Директор школы
21.	В течение года	Проведение противопожарных осмотров совместно с сотрудниками ОГПН и др. организациями с обязательным составлением акта.	Директор школы, завхоз

2. План антитеррористических мероприятий и мероприятий, направленных на безопасность участников образовательного процесса

1.	Август	Издать приказ о создании АРГ.	Директор школы
2.	1 раз в квартал	Проводить заседания АРГ	Директор школы
3.	В течение года	Изучить руководящие документы по антитеррористической деятельности и ЧС с персоналом школы.	Директор школы
4.	Сентябрь	Составить схему оповещения о ЧС	Директор школы, завхоз
5.	Сентябрь	Разработать планы и графики проведения учений и тренировок по эвакуации при пожаре, в случаях обнаружения бесхозных предметов и вещей, веществ, которые могут являться химически или биологически опасными, угрозы взрыва и других ЧП	Директор школы, учитель ОБЖ
6.	Сентябрь	Разработать графики дежурств администрации и персонала школы	Директор школы
7.	В течение года	Разработать инструкции и памятки о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, захвата в заложники, звонка о заложенном взрывном устройстве	Директор школы, учитель ОБЖ
8.	В течение года	Провести комплексные тренировки по действиям в условиях ЧС в масштабе школы	Директор школы, учитель ОБЖ
9.	В течение года	Провести комплекс необходимых организационных, воспитательных и хозяйственных мероприятий по защите помещения школы и его контингента работающих и обучающихся от непредвиденных ситуаций и террористических выступлений	Директор школы, учитель ОБЖ
10.	Постоянно	Провести собрание обучающихся в школе с целью мобилизации их	Директор школы, учитель ОБЖ

		бдительности. Обязать всех учащихся строго выполнять правила внутреннего распорядка в части пропускного режима. Обратить внимание обучающихся дежурных классов на особые условия дежурства в настоящий период, нахождения посторонних в школе, находка посторонних предметов	
11.	В течение года	Оформить общешкольный уголок безопасности	Учитель ОБЖ
12.	В течение года	Усилить контроль за пропускным режимом школы	Директор школы
13.	Сентябрь	Провести совещание сотрудников школы по повышению бдительности на рабочих местах и вне рабочего времени. Обязать всех сотрудников школы, а особенно дежурных учителей строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка в части пропускного режима, нахождения посторонних в школе, находок посторонних предметов.	Директор школы
14.	Сентябрь, Январь	Провести инструктаж персонала школы, дежурных администраторов школы, дежурных учителей и сторожей по действиям в ЧС с записью в журнал инструктажа	Директор школы, учитель ОБЖ
15.	В течение года	Провести собрание родителей обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обратить внимание родителей на правила внутреннего распорядка в школе и в частности на особые условия пропускного режима.	Директор школы
16.	В течение года	Издать приказы об усилении безопасности в праздничные дни	Директор школы
17.	В течение года	Проводить проверки совместно с ОВД и др. службами с составлением акта	Директор школы
18.	В течение года	Контролировать проверку кнопки тревожной сигнализации, с обязательной записью в журнал	Директор школы
19.	В течение года	Не допускать парковки бесхозного транспорта вблизи школы	Директор школы
20.	В течение года	Своевременно вести учет и хранение документации по безопасности	Директор школы

Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность

Август	Подготовка школы к новому 2018-2019 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега.
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Посев цветочной рассады.
Апрель	Уборка территории
Май	Уборка территории. Посев, посадка цветов
Июнь	Покраска кабинетов . Текущий ремонт школы по подготовке к новому учебному году.