

Цель и задачи школы на 2018-2019 учебный год

Цель:

Создание эффективной образовательной среды, способствующей повышению качества обучения, раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся и обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации .

Задачи:

1. Обеспечить повышение качества образования через:

- ☐ совершенствование механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- ☐ формирование у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- ☐ совершенствование связей между системой урочной и внеурочной деятельности;
- ☐ развитие внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставление реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- ☐ развитие современного учебно-методического оснащения образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС в условиях новой школы;
- ☐ формирование индивидуализированных образовательных маршрутов учащихся с ОВЗ.

2. Совершенствовать воспитательную систему школы через:

- ☐ активизацию совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- ☐ сплочение классных коллективов посредством повышения мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, социально-значимой и проектной деятельности;
- ☐ повышение уровня проведения общешкольных мероприятий и качества проводимых тематических классных часов , качества подготовки и участия в конкурсах;
- ☐ расширение форм взаимодействия с родителями и социальными партнерами;
- ☐ профилактику девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Развивать потенциал внеурочной деятельности и дополнительного образования через:

- ☐ создание благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- ☐ повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;

4. Повышать профессиональную компетентность педагогов через:

- ☐ развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;
- ☐ совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности временных проблемно-творческих групп учителей;
- ☐ развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности.

5. Реализовать возможности инновационной образовательной среды школы через:

- ☐ эффективное использование в урочной и внеурочной деятельности современных педагогических технологий;
- ☐ модернизацию деятельности школы в условиях новой школы;
- ☐ организацию методических семинаров, встреч по вопросам, связанным с современными подходами в образовании.

1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования

План работы по всеобучу

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	До 31 августа	Классные руководители
2.	Комплектование 1 класса	До 31 августа	Учитель 1 класса
3.	Учет детей 0-18 лет, в том числе подлежащих обучению, по микроучасткам на территории, закрепленной за МБОУ СШ № 7	До 31 августа	Зам. директора по УВР
4.	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении.	До 31 августа	Зам. директора по УВР
5.	Составление расписания занятий	До 1 сентября	Зам. директора по УВР
6.	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	До 4 сентября	Зам. директора по УВР
7.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	До 5 сентября	Классный руководитель выпускного 9 класса
8.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	До 5 сентября	Библиотекарь
9.	Комплектование кружков, факультативов. Организация внеурочной деятельности.	До 5 сентября	Зам. директора по УВР
10.	Контроль посещаемости кружков, факультативов; соответствие занятий утверждённому расписанию и программам.	В течение года	Зам. директора по УВР
11.	Организация горячего питания детей в школе.	До 1 сентября	Отв.за питание
12.	Обследование многодетных и малообеспеченных семей, детей-сирот, опекаемых детей, семей «группы риска». Составление списков учащихся их многодетных и малообеспеченных семей, опекаемых детей, «трудных» учащихся.	Август-сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
13.	Составление списков учащихся на бесплатное питание.	До 1 сентября	Социальный педагог
14.	Работа со слабоуспевающими учащимися по предупреждению неуспеваемости .	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители Учителя-предметники
15.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах.	Сентябрь	Медработник, классные руководители
16.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями.	В течение года	Социальный педагог
17.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
18.	Организация дежурства по школе.	До 31 августа	Директор,

			классные руководители
19.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	Директор, завхоз
20.	Организация работы с одаренными учащимися и мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УВР
21.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни .	В течение года	Классные руководители
22.	Учёт посещаемости школы учащимися.	Ежедневно	Классные руководители
23.	Контроль выполнения учебных программ по всем учебным предметам.	В конце четверти	Зам. директора по УВР
24.	Организация работы с будущими первоклассниками и их родителями. Проведение кампании по набору учеников в первый класс.	Февраль-май	Учитель нач.классов
25.	Организация работы по подготовке учащихся к ГИА.	В течение года по плану	Зам. директора по УВР Классные руководители 9 и 11 классов Учителя- предметники
26.	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости за четверть.	В течение года	Классные руководители
27.	Собеседование с учащимися 9 класса по вопросу их дальнейшего обучения.	Сентябрь, апрель	Классный руководитель 9 класса
28.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	Январь-март	Зам. директора по УВР, библиотекарь
29.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года.	В течение года	Медработник
30.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май-июнь	Библиотекарь
31.	Организация работы по профориентации	В течение года	Классные руководители 9 и 11 классов
32.	Взаимодействие с общественными организациями по решению вопросов семьи и школы.	В течение года	Директор школы
33.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год.	Май-июнь	Зам. директора по УВР, директор школы

2. План работы по реализации ФГОС НОО , ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	<i>Организационное обеспечение</i>			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы по вопросам реализации ФГОС	Сентябрь	Директор школы	План работы рабочей группы
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС	В соответствии с планом-графиком Управления образования	Зам. директора по УВР, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в 1-4 и 5-8 классах, о введении ФГОС ОВЗ	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Рекомендации
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО (5-8 классы) : - входная диагностика обучающихся ; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП по итогам обучения	Октябрь Май	Классные руководители	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС
1.5.	Организация внеурочной деятельности	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
1.6.	Организация работы с новым учебным оборудованием , интерактивным оборудованием в условиях новой школы. Проведение учебных практикумов, открытых занятий с использованием нового оснащения	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Анализ результатов по

2.	<i>Нормативно-правовое обеспечение</i>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы с учетом изменений федерального и регионального уровня	По мере необходимости	Директор школы, зам. директора по УВР	Нормативно-правовые документы
2.3.	Заключение договоров с родителями первоклассников	Август	Директор школы	Заключенные договоры
2.4.	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС	Август- сентябрь	Директор школы	Изменения и дополнения в НПА
2.5.	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО. Разработка АООП.	Август	Директор школы	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
2.6.	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС	Август	Директор школы	Изменения и дополнения в ДИ
3.	<i>Финансово-экономическое обеспечение</i>			
3.1.	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Информационная справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными	В течение года	Директор школы, библиотекарь	База учебной и учебно-методической литературы школы

	ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП			
3.3.	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательных организаций, в т.ч. стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимости в течение года	Директор школы	Изменения и дополнения в ЛА
3.4.	Инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС. Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок.	Октябрь-декабрь	Директор школы, завхоз	Банк данных по материально-техническому обеспечению школы
3.5.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с пед.работниками	Август	Директор школы	Доп.соглашения к трудовому договору
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания, тарификации и расстановка кадров на 2018-2019 учебный год	Август	Директор школы	Штатное расписание
4.2.	Анализ кадрового обеспечения и предварительная расстановка кадров на 2019-2020 учебный год.	Январь-февраль	Директор школы, зам.директора по УВР	Тетрадь предварительного комплектования
4.3.	Корректировка плана курсовой подготовки руководящих и педагогических работников. Составление заявки	В течение года Декабрь	Зам. директора по УВР	Заявка. План курсовой подготовки

	на курсовую подготовку			
4.4.	Обеспечение повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам введения ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР	Документы, подтверждающие прохождения курсов ПК.
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом	В течение года	Зам. директора по УВР	Протоколы
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний	1 раз в четверть	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов на тематических стендах по ФГОС в рекреациях школы, в учительской	В течение года	Зам. директора по УВР	Актуальная информация, размещенная на стендах
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Учителя, кл.руководители, зам.директора по УВР	Журнал ведения консультаций по вопросам ФГОС
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к сайту школы, сайту Дневник.Ру, ЭОР школы	Постоянно	Библиотекарь	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Подбор диагностического инструментария для диагностик	Сентябрь	Кл. руководители	Банк диагностических исследований
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности	Сентябрь	Педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Рабочие программы

6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС через выступления на пед.советах, семинарах и др.	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Публикации и транслирование опыта учителей
7.	Материально-техническое обеспечение			
7.1.	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС	Постоянно	Директор школы	Анализ материально-технической базы ОО Уровень оснащения ОО современным учебным оборудованием и интерактивным оборудованием в условиях новой школы
7.2.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОО требованиям ФГОС	Постоянно	Завхоз	Анализ санитарно-гигиенических условий ОО.
7.3.	Обеспечение соответствия условий ОО противопожарным нормам, нормам охраны труда и ТБ	Постоянно	Завхоз	Анализ соответствия условий ОО противопожарным нормам, нормам охраны труда и ТБ
7.4.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОО требованиям ФГОС	Постоянно	Директор школы	Анализ соответствия информационно-образовательной среды ОО
7.5.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными образовательными ресурсами и ЭОР	Постоянно	Директор школы	Анализ укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными образовательными ресурсами и ЭОР
7.6.	Обеспечение доступа к ЭОР	Постоянно	Директор школы	Анализ доступа к ЭОР
7.7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Постоянно	Директор школы	Анализ контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет

3. План мероприятий по подготовке к ГИА

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2018-2019 учебном году - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор. Зам. директора по УВР
3.	Изучение инструкций и методических материалов: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ .	Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР
Работа с педагогами			
4.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА.	Сентябрь-май	Учителя-предметники
6.	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов по выбору; - о допуске обучающихся к ГИА; - анализ результатов ГИА и определение задач на 2019-2020 гг.	Февраль-июнь	Зам. директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
7.	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9, 11	Октябрь, декабрь, февраль	Классные руководители

	классов		
8.	Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ .	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
9.	Подготовка и обновление списков для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Зам. директора по УВР
10.	Проведение диагностических контрольных работ в форме ОГЭ/ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Октябрь, декабрь, февраль, март, апрель, май	Зам. директора по УВР
11.	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
12.	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
13.	Подача заявлений обучающихся 9, 11 классов на экзамены по выбору	До 1 февраля, 1 марта	Зам. директора по УВР
14.	Подготовка выпускников 9 СКК к сдаче экзамена по профессионально-трудовому обучению	Март-май	Учитель-предметник
15.	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Классные руководители
16.	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов ГИА.	Июнь	Зам. директора по УВР
Информационное обеспечение			
17.	Оформление информационного стенда в школе с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9, 11 классов в 2018-2019 учебном году. Обновление информации.	Октябрь В течение года	Зам. директора по УВР
18.	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса по вопросам ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР

19.	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2019 году; - психологическая подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов	В течение года	Классные руководители
20.	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы.	В течение года	Зам. директора по УВР
21.	Формирование отчетов по ГИА в 2018-2019 учебном году	В течение года	Зам. директора по УВР

4. План работы по информатизации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1.	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	В течение года	Учителя- предметники
2.	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Сентябрь	Зав.кабинетом информатики
3.	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Зав.кабинетом информатики, библиотекарь
4.	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение года	Учителя- предметники
Информационная работа			
5.	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта	В течение года	Ответственный за сайт

	- своевременное размещение информации на странице новостей		
6.	Заполнение статистических отчетов, мониторингов	В течение года	Директор школы, зам.директора по УВР, секретарь
7.	Внедрение АИС ФРДО	В течение года	Директор школы, секретарь
Анализ и контроль			
8.	Документооборот электронной почты	Постоянно	Секретарь
9.	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	В течение года	Директор школы
10.	Своевременность заполнения электронных мониторингов	В течение года	Директор школы, зам.директора по УВР, секретарь
Методическая работа			
11.	Методическая акция «Уроки с ИКТ»	Январь-февраль	Учителя-предметники
12.	Публикации педагогов, размещение их на интернет -порталах, персональных сайтах	В течение года	Педагоги
13.	Общешкольный конкурс классных блогов	Март-апрель	Учащиеся 8-11 классов
14.	Мастер-классы для родителей «Учим ИКТ»	Ноябрь-декабрь	Родители
15.	Использование сети Интернет для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники
16.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: участие в сетевых педагогических сообществах	В течение года	Учителя-предметники
17.	Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах, проектах	В течение года	Учащиеся 1-11 классов

5. План внутришкольного контроля

<i>Месяц</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
Сентябрь	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
	1. Организация обучения школьников с ограниченными возможностями на дому	Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому	Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому (нач. классы)	Тематический	Собеседование с учителями, изучение документации	Директор школы	Совещание
	2. Посещаемость учебных занятий	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	1-10 классы, учащиеся группы риска	Персональный	Наблюдение Беседа Посещение уроков	Классные руководители	Собеседование
	3. Учет детей от 0 до 18 лет	Качество работы по учету детей от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению и получению обязательного общего образования.	Списки детей	Тематический	Изучение документации (журналы первичного учета детей)	Зам. директора по УВР	Справка
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов						
	1. Адаптация обучающихся 1, 5 классов	Отслеживание адаптации обучающихся 1, 5 классов к условиям школьной жизни.	Методическая грамотность учителей, работающих в 1, 5-х классах.	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов.	Зам. директора по УВР	Справка
	2. Мониторинг качества усвоения учебных программ на начало учебного года	Оценка уровня знаний учащихся на начало учебного года по русскому языку и математике	ЗУН учащихся	Тематический	Стартовые контрольные работы	Учителя-предметники	Совещание
	3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: работа со школьной документацией.						
	1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных курсов, ТБ)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка.
	2. Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Директор школы	Совещание

4. Качество внеурочной деятельности, воспитательной работы						
1. Анализ программ воспитательной работы классных руководителей, социального педагога	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социального педагога, направленной на достижение поставленной цели	Планы воспитательной работы кл. рук-лей, планы работы соц. педагога	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по УВР	Справка
2. Организация кружковой деятельности .	Выполнение ООП . Охват учащихся занятостью кружковой деятельностью.	1-8 классы Учащиеся группы риска	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами, посещение занятий	Директор школы	Совещание
3. Итоги проведения Недели школьника и Недели безопасности	Оценка качества организации и проведения Недели школьника и Недели безопасности	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический	Анализ мероприятий по итогам проведения Недели школьника и Недели безопасности Опрос учащихся и родителей	Ответственные за проведение	Совещание
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: работа с педагогическими кадрами						
1.Соответствие рабочих программ учителей требованиям ФГОС	Выполнение программных требований соответствия используемых рабочих программ и учебников нормативным требованиям	Рабочие программы	Персональный	Собеседование, проверка документации учителя	Зам. директора по УВР	Справка
2.Работа педагогов по темам самообразования	Планирование работы по реализации темы самообразования на новый учебный год	Педагоги	Тематический	Планы работ	Директор школы	Совещание
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: сохранение здоровья учащихся						
1.Санитарное состояние кабинетов. Проверка документации по технике безопасности, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Учебные кабинеты	Фронтальный	Посещение кабинетов, изучение документации	Директор школы. Завхоз	Совещание
2.Организация горячего питания.	Контроль охвата школьников горячим питанием	Организация школьного питания, охват питанием	Тематический	Беседа, наблюдение	Отв. за питание	Совещание
3.Применение здоровьесберегающих технологий на уроках	Контроль за применением здоровьесберегающих технологий на уроках	Работа учителей начальных классов, учителей-предметников	Тематический	Посещение уроков	Директор школы. Зам. директора по УВР	Справка Совещание

Октябрь	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча					
	1. Посещаемость ИГЗ, факультативов	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающихся. % посещаемости занятий	Работа со слабоуспевающими, высокомотивированными учащимися	Тематический	Посещение занятий, опрос учащихся, проверка журналов	Директор школы Совещание
	2. Подготовка обучающихся к школьным, районным олимпиадам	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР Справка
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов					
	1. Анализ состояния преподавания технологии	Оценка качества преподавания технологии в 5- 9 классах	Работа учителей в условиях реализации ФГОС	Тематический	Посещения уроков, наблюдения, беседы	Директор школы Зам.директора по УВР Справка Совещание
	2. Работа учителей русского языка и математики с тетрадями	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок , периодичность проверки учителем	Тетради для работ учащихся 2-4, 5-11-х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР Справка
	3. Уровень подготовки к ВПР	Качество подготовки к ВПР в 5-6 классах	Работа учителей по подготовке к ВПР	Тематический	Посещения уроков, наблюдения, контрольные срезы	Директор школы Собеседование
	3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: работа со школьной документацией					
	1. Работа классных руководителей и учителей с дневниками школьников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники учащихся 4-11-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Директор школы Совещание
	2. Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть	Журналы 1-11-х классов	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УВР Справка .
	4. Качество внеурочной деятельности, воспитательной работы					
	1. Реализация программ внеурочной деятельности	Обеспечение развития проектных и исследовательских компетенций учащихся на занятиях кружковой деятельностью	Кружковые занятия	Тематический	Посещение занятий, анализ программ внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР Справка
	2. Анализ работы классного руководителя 5 класса по формированию	Выявление психологического климата в 5 классе	Классный коллектив 5 класса	Предварительный	Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование	Директор школы Собеседование

	классного коллектива в период адаптации				с классным руководителем		
	5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: работа с педагогическими кадрами						
	1. Уровень методической подготовки аттестуемых педагогов	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам	Работа аттестуемых педагогов	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	Зам.директора по УВР	Собеседования
	2. Уровень профессиональной компетентности классных руководителей, руководителей кружков	Анализ состояния профессионального роста педагогов по вопросам внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС	Обучение по вопросам внеурочной деятельности через курсы ПК, вебинары, семинары	Тематический	Анализ документации	Директор школы	Совещание
	6. Качество образовательных результатов: сохранение здоровья учащихся						
	1.Уровень сформированности ценностного отношения к личной безопасности в сети Интернет у школьников	Формирование безопасности в сети Интернет у обучающихся	Учащиеся 5-11-х классов	Тематический	Посещение классных часов	Отв. за данное направление работы	Совещание
	2. Проверка состояния дежурства по школе	Организация дежурства в классах и школе	Классные руководители	Тематический	Проверка кабинетов, наблюдение	Директор школы	Совещание
Ноябрь	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
	1. Состояние работы с детьми «группы риска»	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий обучающимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Социальный педагог	Совещание
	2. Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной, творческой деятельности	Анализ результатов участия учащихся в конкурсах муниципального и регионального уровней	Подготовка обучающихся к конкурсам, фестивалям и т.п.	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР	Справка
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов						
	1. Анализ состояния преподавания физической культуры и ОБЖ	Оценка качества преподавания физической культуры в 5-11 классах	Работа учителя в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический	Посещения уроков, наблюдения, беседы	Директор школы	Совещание
	2. Работа учителей физики и информатики с тетрадями учащихся	Система работы учителя с тетрадями учащихся, проверка объема классных и домашних работ Соблюдение единого	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

	орфографического режима						
3. Организация подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА по русскому языку и математике	Организация работы учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике	Работа учителей – предметников	Персональный	Посещение уроков, собеседования	Директор школы	Совещание	
4. Анализ состояния преподавания географии	Оценка качества преподавания географии в 5-9 классах	Работа учителя в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический	Посещения уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР	Справка	
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: работа со школьной документацией							
1. Проверка классных журналов	Оценка качества работы учителей-предметников и классных руководителей с классными журналами	Выполнение инструкции	Тематический	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка.	
2. Проверка журналов внеурочной деятельности	Оценка качества работы классных руководителей с журналами внеурочной деятельности	Своевременное заполнение журнала	Тематический	Проверка журналов	Ответств. за направление	Совещание	
4. Качество внеурочной деятельности , воспитательной работы							
1. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социального педагога, кл. руководителей.	Работа социального педагога, кл. руководителей с обучающимися группы риска	Предварительный	Изучение документации (социального паспорта школы, карт сопровождений), наблюдение	Директор школы	Совещание	
2. Занятость обучающихся во каникулярное время	Эффективность . Упорядочение.	Отчеты классных руководителей	Тематический	Изучение документации, наблюдение	Директор школы	Совещание	
3. Контроль за работой классных руководителей	Качество работы с родителями по повышению уровня ЗУН учащихся	Протоколы бесед с родителями	Тематический	Изучение документации, собеседование	Соц. педагог	Совещание	
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: работа с педагогическими кадрами							
1. Анализ работы учителей-предметников по подготовке учащихся к олимпиадам	Качество работы учителей в подготовке к районным предметным олимпиадам	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование Наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка	
2. Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ	Оценка качества использования средств ИКТ	Учителя - предметники	Персональный	Посещение уроков, проверка тематического и поурочного	Зам. директора по УВР	Справка	

					планирования		
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	1. Действия учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Директор школы	Совещание
Декабрь	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
	1. Работа со слабоуспевающими учащимися	Контроль за посещаемостью занятий слабоуспевающими обучающимися, склонными к пропускам уроков	Слабоуспевающие учащиеся	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР	Справка
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов						
	1. Состояние преподавания английского языка	Оценка качества преподавания английского языка в 5- 11 классах	Работа учителя в соответствии с требованиями ФГОС	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Справка
	2. Использование интерактивных форм обучения	Оценка качества преподавания с использованием интерактивных форм обучения в условиях реализации ФГОС	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Директор школы	Совещание
	3. Выполнение обязательного минимума содержания образования	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Уровень знаний, умений и навыков	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование за 1 полугодие	Зам. директора по УВР	Справка
	4. Состояние преподавания математики	Оценка качества преподавания математики в 5- 11 классах. Подготовка к ВПР.	Работа учителя в соответствии с требованиями ФГОС	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Справка
	5. Работа учителя биологии и химии с тетрадями учащихся	Система работы учителя с тетрадями учащихся, проверка объема классных и домашних работ Соблюдение единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
	3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: работа со школьной документацией						
	1.Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-10-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
	4. Качество внеурочной деятельности , воспитательной работы						
	1. Система работы органов ученического	Оценка качества проведения общешкольных мероприятий,	Работа органов ученического	Фронтальный	Собеседование, опросы, наблюдения,	Директор школы	Совещание

	самоуправления	степени сформированности органов ученического самоуправления	управления		посещение мероприятий		
	2. Работа по пропаганде правовых знаний	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры обучающихся	Работа социального педагога, кл. рук-лей по проведению мероприятий по пропаганде правовых знаний	Тематический	Посещение мероприятий, анализ документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка
	3. Контроль за работой классных руководителей.	Проверка наличия классных часов на профориентационную тему.	Классные руководители	Инспектирование	Посещение классных часов, уроков.	Зам. директора по УВР	Справка
	4. Организация и проведение новогодних мероприятий	Контроль за организацией и проведением	Ответственные за организацию и проведение	Обзорный	Ознакомление со сценарием мероприятий Беседа	Директор школы	Совещание
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: работа с педагогическими кадрами							
	1. Использование учителями предметниками на уроках метода проектов и исследовательской деятельности	Оценка качества использования метода проектов и исследовательской деятельности	Учителя - предметники	Персональный	Посещение уроков проверка тематического и поурочного планирования	Зам. директора по УВР	Справка
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: сохранение здоровья учащихся							
	1. Условия соблюдения санитарно-противоэпидемического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Мед. работник	Совещание
Январь	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	1. Занятость учащихся в ГПД	Оценка работы воспитателя ГПД по занятости учащихся в ГПД, состояние посещаемости	Качество работы в ГПД	Тематический	Наблюдение, посещение	Директор школы	Совещание
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов						
	1. Состояние преподавания истории и обществознания в 5-11 классах.	Оценка качества преподавания предметов в 5-11 классах. Качество подготовки к ГИА учащихся 9, 11 классов	Работа учителя в соответствии с требованиями ФГОС	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Справка
	2. Состояние преподавания информатики в 5-11 классах.	Оценка качества преподавания предметов в 5-11 классах.	Работа учителя в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Директор школы	Совещание
	3. Подготовка обучающихся к ГИА	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускного класса	Работа учителей-предметников	Тематический	Наблюдение, посещение занятий, контрольные срезы	Зам. директора по УВР	Справка.

	4. Состояние работы со слабоуспевающими учащимися на уроке	Развитие познавательной активности обучающихся и интеллектуальная направленность урока .	Работа учителя в соответствии с требованиями ФГОС	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Директор школы	Совещание
	3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: работа со школьной документацией						
	1. Работа классного руководителя, учителя, родителей и обучающихся с дневниками	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники обучающихся	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование	Директор школы	Совещание
	2. Проверка журналов (классных, индивидуальных, ГПД, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Классные журналы 1-11-е классы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
	4. Качество внеурочной деятельности , воспитательной работы						
	1. Контроль за работой и организацией спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе	Организация спортивно-массовой и оздоровительной работы	Учитель физ-ры	Тематический	Наблюдение Беседа Посещение мероприятий	Директор школы	Совещание
	2. Использование современных образовательных технологий во внеурочной деятельности	Качество проведения внеклассных мероприятий, классных часов, тематических уроков	Работа классных руководителей	Обзорный	Посещение мероприятий	Зам.директора по УВР Директор школы	Справка Совещание
	5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: работа с педагогическими кадрами						
	Уровень методической грамотности учителей в подготовке учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Проанализировать методическую грамотность учителей в подготовке учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Учителя-предметники	Персональный	Собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: сохранение здоровья учащихся						
	1. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, биологии и информатики	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах физики, химии и информатики	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися	Директор школы	Совещание .
Февраль	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
	1.Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по посещаемости уроков	Учащиеся	Тематический	Наблюдение	Кл.руководители	Совещание
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов						

	1. Состояние преподавания в начальных классах	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, формирование УУД	Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Справка
	2. Состояние преподавания биологии и химии в 5-11 классах	Оценка качества преподавания предметов в 5- 11 классах. Качество подготовки к ГИА учащихся 9, 11 классов	Работа учителя в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Директор школы	Совещание
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: работа со школьной документацией							
	1. Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Работа учителей со слабо-успевающими школьниками	Фронтальный	Проверка журналов (классных, индивидуального обучения)	Директор школы	Совещание
	2. Проверка журналов (классных, индивидуальных, ГПД, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Классные журналы 1-11-е классы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: работа с педагогическими кадрами							
	1. Качество проведения открытых уроков	Контроль за уровнем повышения профессионального мастерства учителя	Методическая работа учителей по ФГОС	Тематический	Посещение открытых уроков	Директор школы Зам. директора по УВР	Справка Совещание
5. Качество внеурочной деятельности, воспитательной работы							
	1. Деятельность кл.руководителей по проведению профилактической работы по предупреждению вредных привычек у обучающихся	Выполнение планов педагогическим коллективом	Качество профилактической работы по данному направлению	Текущий	Собеседование, посещение воспитательных мероприятий, фотоотчеты	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание
	2. Состояние духовно-нравственного воспитания у обучающихся	Эффективность работы в данном направлении	Классные руководители	Тематический	Посещение кл. час., изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
	3. Работа классных руководителей, по патриотическому воспитанию учащихся	Контроль за работой классных руководителей	Классные рук.	Тематический	Посещение мероприятий	Директор школы	Совещание
	4. Эффективность кружка технической направленности	Посещение занятий кружка	Кружковая деятельность	Обзорный	Собеседование. Посещение занятий	Директор школы	Совещание
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: сохранение здоровья учащихся							

	1.Контроль проведения классных часов, бесед по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	Зам. директора по УВР	Справка
Март	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
	1.Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска»	Анализ работы учителей и соц.педагога по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, профилактике неуспеваемости	Учебный процесс в 5-11-х классах	Тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов						
	1.Состояние подготовки к ВПР	Изучение уровня подготовки к ВПР	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Собеседование
	2. Состояние преподавания ОРКСЭ	Изучение уровня преподавания	Процесс формирования у обучающихся учебно-информационных навыков (работа с учебником, с различными источниками знаний)	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР.	Справка Справка
	3. Подготовка к ГИА	Изучение результативности обучения, уровень подготовки к ГИА в 9, 11 классах	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольные срезы в формате ОГЭ, ЕОЭ	Директор школы	Совещание
	3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: работа со школьной документацией						
	1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факульт., кружков)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов	Классные журналы 1-11-е классы	Изучение документации	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Справка
	4.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: работа с педагогическими кадрами						
	1.Организация и проведение Декады школьных наук	Повышение уровня методической подготовки учителей -предметников	Учителя	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по УВР	Справка
	2.Уровень профессионального роста педагогов	Оценка степени участия педагогов в профессиональных конкурсах	Учителя	Тематический	Изучение документации	Директор школы	Совещание
	5. Качество внеурочной деятельности , воспитательной работы						
	1.Качество подготовки и проведения родит. собраний	Повышение эффективности работы с родителями	Собрания	Обзорный	Анализ документации	Директор школы	Справка
	2. Занятость	Посещение кружков, секций	Внеклассная работа	Тематический	Наблюдение,	Директор школы	Совещание

	обучающихся с ОВЗ во внеурочное и каникулярное время				посещение занятий		
	3.Работа классных руководителей по формированию социально-значимой активности школьников	Качество подготовки и проведения мероприятий, занятости учащихся	Социально-значимая деятельность	Тематический	Наблюдение	Зам.директора по УВР	Справка
	6.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: сохранение здоровья учащихся						
	1.Выполнение правил техники безопасности во время образовательного процесса	Контроль за своевременностью и качеством проведения инструктажа по технике безопасности, дежурством по школе	Образовательный процесс	Тематический	Наблюдение	Директор школы	Совещание
Апрель	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
	1. Организация индивидуальных занятий с обучающимися	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий со школьниками с ограниченными возможностями	Обучение школьников с ограниченными возможностями	Тематический	Наблюдения, анализ документации, собеседование	Директор школы	Совещание
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов						
	1.Состояние преподавания в 4 классе	Изучение уровня преподавания в 4 классе в соответствии с ФГОС	Работа учителя на уроке	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
	2 .Мониторинг обученности за год	Контроль проведения промежуточной аттестации	Проверка уровня знаний по предметам	Классно-обобщающий	К/работы	Зам. директора по УВР	Справка
	3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: работа со школьной документацией						
	1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факульт., кружков)	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Классные журналы 1-11-е классы	Изучение документации	Фронтальный	Директор школы	Совещание
	4.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: работа с педагогическими кадрами						
	1. Составление аттестационного материала для промежуточной аттестации	Качество подготовки аттестационного материала	Аттестационный материал	Итоговый	Анализ подготовленных материалов	Зам. директора по УВР	Собеседование
	5. Качество внеурочной деятельности , воспитательной работы						
	1.Качество проведения	Контроль за проведением	Классные рук-ли,	Тематический	Посещение	Директор школы	Совещание

	тематических мероприятий	тематических мероприятий			мероприятий		
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: сохранение здоровья учащихся						
	1.Оценка объемов домашнего задания учащихся	Контроль за сохранением здоровья школьников	Классные журналы, тетради учащихся	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся	Зам. директора по УВР	Справка
Май	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща						
	1.Работа школьной библиотеки	Анализ работы библиотеки	Библиотека	Персональный	Проверка документа-ции, собеседование с педагогами и обучающимися	Директор школы	Собеседование
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов						
	1. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах,	Контроль уровень знаний обучающихся по итогам учебного года	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
	3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: работа со школьной документацией						
	1.Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-10-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Собеседование
	2. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факульт., кружков)	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Классные журналы 1-11-е классы	Изучение документации	Фронтальный	Директор школы	Совещание
	4. Качество внеурочной деятельности , воспитательной работы						
	1.Занятость обучающихся в летние каникулы	Организация летней занятости обучающихся «группы риска»	Работа классных руководителей	Инспектирование	Изучение документации Беседы с кл.рук.	Директор школы	Совещание
	2.Подготовка школы к открытию лагеря	Проверка состояния подготовки к открытию лагеря	Воспитатели лагеря дневного пребывания	Тематический	Анализ документации, беседы с воспитателями	Директор школы	Совещание
	3.Работа классных руководителей по формированию патриотических ценностей школьников	Качество подготовки и проведения мероприятий	Мероприятия	Тематический	Наблюдение	Зам.директора по УВР	Справка
	5.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: работа с педагогическими кадрами						
	1.Диагностика профессиональной	Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений	Уровень профессионального	Тематический	Анкетирование, наблюдение,	Директор школы	Совещание

	деятельности учителей школы	в работе	мастерства учителя		собеседование		
--	--------------------------------	----------	--------------------	--	---------------	--	--

6. План методической работы

Методическая тема: «Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов в образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи.

1. Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.).
2. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала в профессиональных конкурсах и участие в инновационной деятельности.
3. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение управления методической работой		
1.1.Работа Педагогического совета	В течение года	Директор школы, зам.директора по УВР
1.2.Работа школьных проблемно-творческих групп: – учителей начальных классов - учителей-предметников	В течение года	Педагоги
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя		
2.1. Мониторинг развития педагогического коллектива. - курсы; - аттестация; - достижения и награды.	Постоянно в течение года	зам. директора по УВР
2.2. Банк данных педагогического опыта: - публикации, открытые уроки, мастер-классы	Постоянно в течение года	зам. директора по УВР
2.3. Аттестация педагогических работников:	сентябрь - август	зам. директора по УВР

- нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов; - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности; - аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; - перспективный план прохождения аттестации.		
2.4. Работа с молодыми специалистами и прибывшими учителями. - выбор темы по самообразованию; - практикум по разработке рабочих программ по предмету; - самоанализ урока; - использование ИКТ в преподавании предмета; - портфолио учителя; - выявление профессиональных затруднений учителя.	Постоянно в течение года	зам. директора по УВР учитель-наставник
2.5. Курсовая переподготовка: - перспективный план прохождения курсовой подготовки; - дистанционное обучение; - заявка на курсы.	В течение года	зам. директора по УВР
3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта		
3.1. Единый методический день - открытые занятия с последующим самоанализом; - мастер-классы; - занятия внеурочной деятельности и др.	1 раз в четверть	зам. директора по УВР педагоги
3.2. Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	В течение года	зам. директора по УВР
4. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одарёнными детьми		
4.1. Декада школьных наук	Март	Учителя-предметники
4.2. Обновление банка данных одарённых учащихся	октябрь-декабрь	Классные руководители
4.3. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня	В течение года	Учителя-предметники
4.4. Выступление обучающихся	В течение года	Учителя-предметники

на конференциях		
5. Информационное обеспечение образовательного процесса		
5.1. Развитие персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет.	В течение года	Учителя-предметники
5.2. Работа школьного сайта, «Дневник.ру»	В течение года	Администратор сайта
6. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы		
6.1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования.	В течение года	Учителя-предметники
6.2. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий	В течение года	зам. директора по УВР

7. Управление образовательным учреждением

7.1. Педагогические советы

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Итоги работы школы за 2017-2018 учебный год. Условия повышения качества образования в 2018-2019 учебном году: противоречия, проблемы, поиск решений. Приоритетные направления развития школы»	Август	Директор школы, зам. директора по УВР
2.	Итоги первой учебной четверти	Октябрь	Директор школы
3.	Об особенностях ГИА в 2019 году	Ноябрь	Директор школы, зам. директора по УВР
4.	Итоги второй учебной четверти	Декабрь	Директор школы
5.	Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий в условиях новой школы.	Январь	Директор школы, зам. директора по УВР
6.	О подготовке выпускников 9 и 11 классов к ЕГЭ и ОГЭ	Февраль	Зам.директора по УВР
7.	Итоги третьей учебной четверти	Март	Директор школы

8.	«Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса»	Апрель	Директор школы, зам. директора по УВР
9.	О допуске к ГИА. О промежуточной аттестации по итогам учебного года. Итоги четвертой четверти. Итоги учебного года. О переводе учащихся.	Май	Директор школы, зам. директора по УВР
10.	О выпуске обучающихся 9, 11 классов	Июнь	Директор школы

7.2.Совещания при директоре

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Состояние работы со школьной документацией		зам. директора по УВР
3.	О профилактической работе с учащимися (по предупреждению правонарушений, травматизма, суицидального поведения)		Соц.педагог
4.	Состояние охраны труда и технике безопасности в школе		Завхоз
5.	Организация работы ГПД, внеурочной деятельности		Воспитатель ГПД, зам. директора по УВР
6.	Состояние работы классных руководителей	Октябрь	зам. директора по УВР
7.	Работа школы по профилактике ДДТТ		зам. директора по УВР
8.	Работа по обеспечению школьников горячим питанием	Ноябрь	Ответственный за питание
9.	Результаты смотра учебных кабинетов. Работа по сохранению и учету материально-технической базы школы	Декабрь	Завхоз

10.	Состояние профориентационной работы в выпускных классах		Классные руководители
11.	Состояние работы в школе по профилактике правонарушений	Январь	Соц.педагог
12.	Предварительное комплектование кадров на 2019-2020 учебный год		Директор школы
13.	Итоги адаптации учащихся 1 и 5 классов. Работа по предупреждению неуспеваемости.	Февраль	зам. директора по УВР, классные руководители
14.	Работа кружков, секций в школе. Занятость учащихся во внеурочное время		зам. директора по УВР
15.	Работа учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ		зам. директора по УВР
16.	Работа классных руководителей с детьми «группы риска»	Март	Соц.педагог
17.	Организация летней занятости	Апрель	Директор школы
18.	О готовности к ГИА в 2019 году	Май	зам. директора по УВР

7.3.Совещания при заместителе директора по УВР

№	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1.	Август	Об организации учебно- воспитательного процесса в 2018- 2019 учебном году	Зам.директора по УВР
2.		Требования к ведению школьной документации	Зам.директора по УВР
3.	Сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2018- 2019 учебный год.	Зам.директора по УВР
4.	Октябрь	Адаптация учащихся 1 и 5 классов в новых условиях	Зам.директора по УВР, кл.руководит.
5.		Посещаемость учебных занятий обучающимися 5-11 кл, выполнение всеобуча	Зам.директора по УВР
6.	Ноябрь	Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (классных журналов, журналов факультативных курсов, личных дел, журналов учета успеваемости обучающихся, находящихся на домашнем обучении)	Зам.директора по УВР
7.		Выполнение программного материала за 1 четверть	Зам.директора по УВР
8.	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся за 1 полугодие, качество обученности по предметам	Зам.директора по УВР
9.		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Зам.директора по УВР
10.		Оформление и ведение школьной документации	Зам.директора по УВР
11.	Февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	Зам.директора по УВР
12.		Качество преподавания предметов учебного	Зам.директора

		плана	по УВР
13.	Март	Анализ тренировочных контрольных работ в 9, 11 классах	Зам.директора по УВР
14.	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Зам.директора по УВР
15.		Анализ подготовки к ГИА учащихся 9, 11 классов	Зам.директора по УВР
16.	Май	Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие	Зам.директора по УВР
		Формирование учебного плана на 2019- 2020 учебный год. Изучение образовательных потребностей обучающихся	Зам.директора по УВР

8. Общешкольные массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Сентябрь			
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний и открытию новой школы	1 сентября	Ответств. за мероприятие Кл.руководители
2.	Неделя школьника	1-7 сентября	Ответств. за мероприятие Кл.руководители
3.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Ответств. за мероприятие Кл.руководители
4.	Экскурсия в пожарную часть в рамках Года культуры безопасности		Учитель ОБЖ Кл.руководители
5.	Трудовой десант по благоустройству школьной территории		Ответств. за мероприятие Кл.руководители
6.	Неделя безопасности	3-9 сентября	Ответств. за мероприятие Кл.руководители
7.	Старт общешкольного социального проекта «Волонтерская инициатива»		Ответств. за мероприятие Кл.руководители
8.	Акция «Волшебная крышечка»		Ответств. за мероприятие Кл.руководители
9.	Выставка семейных фотографий с летнего отдыха «Семейное лето-2018»	1-3 сентября	Ответств. за мероприятие Кл.руководители
10.	Международный День распространения грамотности	8 сентября	Учитель русского языка и литературы Кл.руководители
11.	Уроки благочестия, посвященные Дню памяти св.Софии и трех её дочерей	28 сентября	Учитель истории и обществознания Кл.руководители

	Веры, Надежды, Любви		
12.	Читательская конференция по книгам о комсомольцах разных лет		Учитель русского языка и литературы Кл.руководители
13.	День финансовой грамотности		Учитель истории и обществознания Учитель математики Кл.руководители
14.	Здоровьесберегающий проект «На зарядку становись!»		Ответств. за мероприятие Кл.руководители
Октябрь			
1.	День гражданской обороны	4 октября	Учитель ОБЖ Кл.руководители
2.	Международный День учителя	5 октября	Ответств. за мероприятие Кл.руководители
3.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе ярче»	16 октября	Учитель физики Кл.руководители
4.	Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству И.С.Тургенева	26-29 октября	Учитель русского языка и литературы Кл.руководители
5.	Международный день школьных библиотек	27 октября	Библиотекарь Кл.руководители
6.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	30 октября	Учитель информатики Кл.руководители
7.	День финансовой грамотности		Учитель истории и обществознания Учитель математики Кл.руководители
8.	Вечер- встреча учащихся с ветеранами комсомола , посвященная 100-летию ВЛКСМ		Ответств. за мероприятие Кл.руководители
9.	Час истории «Комсомол в истории страны», посвященные празднованию 100-летия ВЛКСМ		Учитель истории и обществознания Кл.руководители
10.	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников		Зам.директора по УВР Учителя-предметники
Ноябрь			
1.	День народного единства	4 ноября	Учитель истории и обществознания Кл.руководители
	Международный день толерантности	16 ноября	Соц.педагог Кл.руководители
2.	День Матери в России	25 ноября	Ответств. за

			мероприятие Кл.руководители
3.	День финансовой грамотности		Учитель истории и обществознания Учитель математики Кл.руководители
4.	Конкурс школьных сочинений «Волонтер-призвание души»		Учитель русского языка и литературы Кл.руководители
Декабрь			
1.	Международный день инвалидов	3 декабря	Соц.педагог Кл.руководители
2.	День Независимого Солдата	3 декабря	Учитель ОБЖ Кл.руководители
3.	Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	3-9 декабря	Учитель информатики Кл.руководители
4.	День героев Отечества	9 декабря	Учитель истории и обществознания Кл.руководители
5.	Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству А.И. Солженицына	11 декабря	Учитель русского языка и литературы Кл.руководители
6.	День Конституции РФ	12 декабря	Учитель истории и обществознания Кл.руководители
7.	Декада борьбы со СПИДом	1-10 декабря	Ответств. за мероприятие Кл.руководители
8.	Школьный Фестиваль волонтерских инициатив в рамках общешкольного проекта «Волонтерская инициатива»		Ответств. за мероприятие Кл.руководители
9.	День финансовой грамотности		Учитель истории и обществознания Учитель математики Кл.руководители
10.	Новогодний праздник		Ответств. за мероприятие Кл.руководители
Январь			
1.	Тематический урок, посвященный 100-летию со дня рождения русского писателя Д.А.Гранина	1 января	Учитель русского языка и литературы Кл.руководители
2.	Международный день памяти жертв Холокоста	27 января	Учитель истории и обществознания Кл.руководители
3.	День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	27 января	Учитель истории и обществознания Кл.руководители
4.	День финансовой грамотности		Учитель истории и обществознания

			Учитель математики Кл.руководители
5.	Старт общешкольного проекта «Волонтеры Победы»		Ответств. за мероприятие Кл.руководители
Февраль			
1.	День российской науки	8 февраля	Ответств. за мероприятие Кл.руководители
2.	Тематический урок, посвященный 185-летию со дня рождения русского ученого-химика Д.И.Менделеева	8 февраля	Учитель химии Кл.руководители
3.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	Учитель ОБЖ Кл.руководители
4.	День защитника Отечества	23 февраля	Учитель ОБЖ Кл.руководители
5.	Муниципальные Иларионовские детские краеведческие чтения		Ответств. за мероприятие Кл.руководители
6.	День финансовой грамотности		Учитель истории и обществознания Учитель математики Кл.руководители
Март			
1.	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	1 марта	Учитель ОБЖ Кл.руководители
2.	Международный женский день	8 марта	Ответств. за мероприятие Кл.руководители
3.	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Учитель истории и обществознания Кл.руководители
4.	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	25-30 марта	Библиотекарь Учитель русского языка и литературы Кл.руководители
5.	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	25-30 марта	Учитель музыки Кл.руководители
6.	День финансовой грамотности		Учитель истории и обществознания Учитель математики Кл.руководители
7.	Декада школьных наук		Зам.директора по УВР Учителя-предметники
Апрель			
1.	День космонавтики. Гагаринский урок	12 апреля	Учитель физики Кл.руководители

	«Космос – это мы»		
2.	День местного самоуправления	21 апреля	Ответств. за мероприятие Кл.руководители
3.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	30 апреля	Учитель ОБЖ Кл.руководители
4.	Ярмарка учебных и творческих медиапродуктов		Кл.руководители Учителя-предметники
Май			
1.	День Победы	9 мая	Ответств. за мероприятие Кл.руководители
2.	Мероприятия в рамках общешкольного проекта «Волонтеры Победы»	1-9 мая	Ответств. за мероприятие Кл.руководители
3.	День славянской письменности и культуры	24 мая	Учитель русского языка и литературы Кл.руководители
4.	День Крещения Руси	24 мая	Учитель истории и обществознания Кл.руководители
Июнь			
1.	День защиты детей	1 июня	Ответств. за мероприятие Кл.руководители
2.	Пушкинский день ко Дню русского языка	6 июня	Библиотекарь Учитель русского языка и литературы Кл.руководители
3.	День России	12 июня	Ответств. за мероприятие Кл.руководители
4.	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	22 июня	Ответств. за мероприятие Кл.руководители

9. Общешкольные родительские собрания

Сроки	Тема
Сентябрь	Совместная деятельность учащихся, учителей, родителей в аспекте реализации ФГОС .
Февраль	Социально-психологическая безопасность подростков и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде (асоциальное поведение, в том числе суицидальное поведение)
Апрель	Семья и школа - партнеры в воспитании ребенка

10. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

План работы по преемственности начальной школы и основной, основной и средней

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Класно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники	Педсовет
2.Класно-обобщающий контроль в 1 классе. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в начальной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники	Педсовет
3.Диагностическое исследование и анкетирование обучающихся 5 класса.	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь – ноябрь, май	Кл.руководители	Справка
4.Административные контрольные работы в 5 классе.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в	В течение года	Зам. директора по УВР ,	Справка

	старшем звене			
5. Тематические классные часы («Здравствуй 5-й класс!», «Что поможет мне учиться?»).	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители	Фотоотчеты
6. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 1, 5 классах. 2.Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители	Протоколы
7. Совещание при директоре.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	Ноябрь	Директор школы, зам.директора по УВР	Протокол
8.Посещение род. собраний и классных часов будущим кл. руководителем 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	Апрель-май	Зам.директора поУВР, классный руководитель	Совещание
9.Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9 классе	Анализ качества знаний	Июнь	Зам.директора поУВР	Справка

План работы с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Система внеклассной и внешкольной занятости для одаренных детей			
Интеллектуальное направление			
1.	Всероссийская олимпиада школьников: - школьный этап -муниципальный этап	Октябрь-ноябрь , ноябрь-декабрь	Зам.директора по УВР
2.	Участие в конкурсах, смотрах, проектах,	В течение	Учителя-предметники

	конференциях, дистанционных олимпиадах различного уровня	года	
3.	Подготовка к олимпиадам, индивидуальные занятия с учащимися	В течение года	Учителя-предметники
4.	Библиотечные уроки в школьной, поселковой библиотеке	В течение года	Библиотекарь
5.	Интеллектуальные игры школьников	В течение года	Учителя-предметники (математики, информатики, физики, химии, биологии, географии, истории)
6.	Конкурсы чтецов	В течение года	Учителя-предметники (нач.классов, рус.языка и литературы)
Художественно-эстетическое направление			
7.	Занятость детей в программах дополнительного образования	В течение года	Классные руководители
8.	Участие в творческих конкурсах различных уровней	В течение года	Учителя-предметники
9.	Конкурсы рисунков различного уровня	В течение года	Учителя-предметники
10.	Творческий вечер «Театральная осень»	Октябрь	Классные руководители
Духовно-нравственное, гражданско-патриотическое направление			
11.	Школьная военно-спортивная игра «Зарница»	Январь	Учитель ОБЖ
12.	Муниципальные Иларионовские детские краеведческие чтения	Февраль	Учитель истории, зам.директора по УВР
13.	Участие в проектах, соревнованиях различных уровней	В течение года	Учителя-предметники
Социальное направление			
14.	Персональная выставка «Мама, папа, я – творческая семья»	В течение года	Учителя-предметники (технологии, ИЗО, нач.классов)
15.	Проведение дня самоуправления в школе	Октябрь	Совет активистов
16.	Участие в разработке социальных проектов	В течение года	Кл.руководители
17.	Профориентационная деловая игра «Ярмарка профессий»	Март	Кл.руководители, отв. за профориентацию
Эколого-биологическое направление			
18.	Фотоконкурс «Природа нашего края»	В течение года	Учителя-предметники (биологии, нач.классов)
Спортивное направление			
19.	Спортивные соревнования, игры	Ежемесячн	Учитель физкультуры

		о	
20.	Туристско- спортивный семейный слет	Сентябрь	Учитель физкультуры, кл.руководители
Система работы по развитию учебно-исследовательской деятельности и одарённости учащихся			
21.	Выявление учащихся, проявляющих интерес к научной и исследовательской работе	Сентябрь	Учителя-предметники, кл.руководители
22.	Работа по выполнению исследовательских работ учащихся	В течение года	Учителя-предметники
Работа с педагогами, занимающимися с одаренными детьми			
23.	Использование элементов развивающих программ и методик с одарёнными детьми (на уроках и во внеурочной работе)	В течение года	Учителя-предметники
24.	Внедрение в учебный процесс проблемно-исследовательских, проектных методов обучения	В течение года	Учителя-предметники
25.	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции	В течение года	Кл.руководители, педагоги доп. образования
26.	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми	Май	Учителя-предметники
27.	Проведение Декады школьных наук	Март	Учителя-предметники
Работа с родителями в работе с одаренными детьми			
28.	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми	В течение года	Отв. за сайт
29.	Привлечение родителей для совместного проведения интеллектуальных мероприятий на уровне ОУ	В течение года	Кл.руководители
30.	Коллективные творческие дела (конкурсы, праздники)	В течение года	Классные руководители
Поощрение одаренных детей, педагогов, родителей			
31.	Освещение проводимых мероприятий на страницах сайта школы	В течение года	Ответственные за мероприятия
32.	Обновление стендов «Отличники учебы» и «Ими гордится школа»	Сентябрь январь	Зам директора по УВР
33.	Поощрительные поездки и экскурсии	В течение	Директор школы

		года	
34.	Поощрение одаренных детей по итогам полугодия и года	Декабрь , май	Администрация, кл.руководители
35.	Поддержка и поощрение родителей (законных представителей) одаренных детей на ежегодном публичном отчете школы	Сентябрь	Директор школы
36.	Выдвижение старшеклассников на награждение Грантом	Декабрь-январь , май-июнь	Директор школы, кл.руководители

План работы по повышению качества образования

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат	Ответственные
Август	1. На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка тематического планирования, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год. 2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.	1. Разработка улучшенного тематического планирования и расширение базы наглядных пособий. 2. Повышение качества подготовки детей.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
Сентябрь	1. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами ГИА за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к ГИА (9 и 11 класс). 2. Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. 3. Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. 4. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация	1. Активизация мотивации обучения. 2. Адаптация учащихся к учебному труду. 3. Рациональная организация повторения (повторение «западающих» тем). 4. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. 5. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители

	повторения «западающих» тем курса. 5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.		
Октябрь	1. Подготовка учащихся к предметным олимпиадам. 2. Анализ результатов текущего контроля. 3. Консультирование учащихся. 4. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров. 5. Внеурочная кружковая деятельность по предметам. 6. Подготовка к участию в профессиональных педагогических конкурсах. 7. Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса «Итоги успеваемости за I четверть».	1. Развитие у детей метапредметных знаний. 2. Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. 3. Повышение качества преподавания. 4. Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. 5. Повышение качества преподавания уроков.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители
Ноябрь	1. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими по одной оценке «3» или «4» предмету, а так же со слабоуспевающими. 2. Подготовка исследовательских работ учащихся для участия в научно-практической конференции. 3. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти. 4. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 5. В соответствии со списком сдающих ГИА, составление расписания дополнительных занятий и их проведение. 5. Анализ списка предметов по выбору и учащихся 9,11 классов, выбравших их для	1. Список учащихся, требующих особого внимания. 2. Сокращение числа учащихся, окончивших четверть с одной «3» или «4». 3. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 4. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей. 5. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. 6. Повышение качества знаний выпускников. 7. Повышение качества	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители

	итоговой аттестации. 6. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.	преподавания.	
Декабрь	1. Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса «Итоги успеваемости за I полугодие». 2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими. 3. Проведение промежуточного контроля знаний, полугодовых контрольных работ. 4. Консультирование учащихся выпускного класса по вопросам ГИА и ЕГЭ. 5. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА. 6. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.	1. Список учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. 2. Сокращение числа учащихся окончивших полугодие с одной «3» или «4». 3. Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. 4. Повышение качества знаний в 10 классе. 5. Повышение % качества знаний по итогам полугодия. 6. Повышение качества подготовки к ГИА. 7. Активизация мотивации обучения.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители
Январь	1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. 2. Консультирование учащихся по вопросам ГИА и ЕГЭ. 4. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА. 5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 6. Анализ проведенных КР.	1. Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 2. Повышение качества знаний. 3. Повышение качества знаний по математике и русскому языку. 4. Повышение качества подготовки к ГИА. 5. Повышение качества уроков. 6. Корректировка КТП, планирования	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители

		групповых и индивидуальных занятий.	
Февраль	1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. 2. Консультирование учащихся по вопросам ГИА и ЕГЭ. 3. Проведение открытых уроков с анализом на заседаниях методических совещаний	1. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 2. Повышение качества знаний. 3. Овладение педагогами новыми образовательными технологиями, как результат - повышение качества знаний. 4. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. 5. Повышение качества преподавания.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители
Март	1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ (проведение тренировочных экзаменационных работ). 2. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 3. Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса «Итоги успеваемости за III четверть». 4. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими. 5. Проведение родительского	1.Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 2. Повышение качества знаний. 3. Список учащихся, требующих особого внимания. 4. Сокращение числа учащихся окончивших четверть с одной «3» или «4». Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 5. Активизация	Директор школы, зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители

	собрания «О мерах по улучшению качества образования учащихся». 6. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 7. Анализ результатов диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ. 6. Проведение Декады школьных наук.	контроля родителей за успеваемостью своих детей. 6. Корректировка программы подготовки к ГИА.	
Апрель	1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. 2. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 3. Анализ работы учителей по подготовке к проведению ВПР.	1. Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 2. Повышение качества знаний. 3. Повышение качества преподавания, подготовки учащихся к написанию ВПР	Директор школы, зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители
Май	1. Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса «Итоги успеваемости за IV четверть и учебный год». Допуск учащихся 9, 11 классов к ГИА. 2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими. 3. Проведение итогового контроля знаний. 4. Подготовка учащихся выпускного класса к итоговой аттестации в формате ГИА (в том числе и психологическая). 5. Консультирование по вопросам ГИА. 6. Анализ результатов работы учителей за год.	1. Список учащихся, требующих в конце учебного года особого внимания. 2. Сокращение числа учащихся, окончивших четверть и год с одной «3» или «4». 3. Выяснение проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. Повышение качества знаний. 4. Успешная годовая аттестация. Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 5. Повышение качества	Директор школы, зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители

		знаний. 6. Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. 7. Повышение качества преподавания. 8. Активизация мотивации обучения.	
Июнь	1. Анализ результатов итоговой аттестации. 2. Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми.	1. Успешно сданные выпускные экзамены в форме ОГЭ. 2. Совершенствование программы подготовки к ГИА и ЕГЭ. 3. Готовность учащихся к новому учебному году.	Директор школы, зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители

11. Мероприятия по социально-психологической поддержке участников образовательного процесса

Организация питания

1.	Август	Совещание вопросам выявления соц.незащищенных и многодетных семей; оформления документации. Работа классных руководителей с родителями по вопросам социальной защиты.	Отв. за питание
2.	Сентябрь	Создание нормативной базы по организации питания: -приказы об организации питания Сбор документов и формирование базы данных на многодетных и соц.незащищенных. Корректировка контингента по многодетным и соц.незащищенным на 2018-2019 уч. год, проверка по организации питания, соблюдение питьевого режима	Отв. за питание
3.	Октябрь	Корректировка базы данных по всем категориям соц.незащищенных детей Выступления на школьных родительских	Отв. за питание

		собраниях с целью активизации платного питания.	
4.	Ноябрь	Выступления на классных часах по тематике «Здоровое и правильное питание» Осуществление контроля за организацией питания. Проверка оформления документации на пищеблоке.	Отв. за питание Мед.работник
5.	Декабрь	Осуществление контроля за состоянием пищеблока: --проверка документации пищеблока. Проведение беседы для учащихся начальной школы «Полезные и вредные продукты». Выступление на классных часах о культуре приема пищи.	Отв. за питание Мед.работник К.руководители
6.	Январь	Проверка графика работы столовой; -проверка по организации питания, -дежурство учащихся и кл. руковод. -санитарное состояние пищеблока Корректировка плана по питанию с учетом изменений контингента	Отв. за питание
7.	Февраль	Анкетирование родителей по вопросам питания (5-7кл) Проведение уроков по здоровому питанию : -правила питания (5-9 кл) -азбука здорового питания(1-4)	Отв. за питание Мед.работник К.руководители
8.	Март	Работа комиссии по осуществлению контроля за соблюдением требований СанПиНа. Анкетирование детей по питанию с целью выявления вкусовых приоритетов. Проведение профилактической беседы медиком: «Твое здоровье в твоих руках»	Отв. за питание Мед.работник
9.	Апрель	Осуществление контроля за ведением отчетной документации классными руководителями. Осуществление контроля комиссии по питанию за соблюдением норм выдачи рационов питания.	Отв. за питание
10.	Май	Проверка закладки продуктов для приготовления пищи, соблюдения	Отв. за горячее питание Классные руководители

		питьевого режима. Проведение беседы среди учащихся начальной школы по культуре поведения в столовой. Консультация с классными руководителями и родителями по вопросам организации питания в 2018-2019 учебном году.	
11.	Июнь	Составление годового отчета о проделанной работе по социальной защите учащихся. Подготовка к приемке школы	Мед.работник Директор школы

Здоровьесбережение и формирование положительных привычек, норм поведения

1.	Август	Составление заключения по итогам медицинского мониторинга . Введение и активное использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе.	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
2.	Сентябрь	Повторение и изучение правил поведения в школе и общественных местах. Оформление школьного стенда и кл. уголков по ПДД. Конкурс детских рисунков по БДД «Внимание – дорога!» Контроль теплового режима, разнообразие и качество приготовления пищи. Профилактические прививки по возрасту учащихся.	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
3.	Октябрь	Проведение противоэпидемических мероприятий в классах; проведение вакцинации учащихся и педагогов Проведение диспансеризации Встреча с медработником. Кл. часы: «Береги здоровье смолоду». Игра по правилам дорожного движения. Контроль за соблюдением правил ТБ на уроках физ-ры и переменах. Проверка состояния освещенности, режима проветривания. физкультуры.	Классные руководители, медработник, учитель физкультуры
4.	Ноябрь	Проведение противоэпидемических	Медработник,

		мероприятий в классах; проведение вакцинации учащихся и педагогов Подведение итогов по заболеваемости учащихся за 1 четверть. Просмотры фильма о противопожарной безопасности.	классные руководители, учитель физкультуры
5	Декабрь	Проведение рейдов по проверке организации питания, качества приготовления пищи (1 раз в месяц) Конкурс рисунков на тему: «Мы пешеходы» Просмотр фильма «Осторожно – транспорт!» 1-2 кл. День здоровья Организация прогулок Проведение динамических пауз в начальной школе Проведение бесед, кл.часов о вреде табакокурения	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры.
6.	Январь	Организация и проведение зимних спортивных мероприятий с родителями в дни праздников Организация и проведение бесед по профилактике правонарушений с учащимися 5-9 классов Просмотр фильма «Осторожно – транспорт!» 3-4кл. Контроль за соблюдением температурного режима и ТБ при занятиях на лыжах Анализ заболеваемости уч-ся и педагогов за 1 полугодие	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры.
7.	Февраль	Контроль за системой психофизического оздоровления детей на уроках. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников Беседы по профилактике табакокурения, наркомании, алкоголизма Контроль теплового, воздушного и светового режима в школе Контроль за проведением динамических пауз в 5-7классах	Зам.директора по УВР, медработник, классные руководители, учитель физкультуры. Директор школы
8.	Март	Проведение спортивных мероприятий в школе, участие в районных соревнованиях .	Медработник, классные руководители, учитель

		Выполнение санитарного режима в школе. Проведение динамических пауз в 1 классе. Проверка организации горячего питания и контроль за приготовлением Пищи.	физкультуры. Директор школы
9.	Апрель	Проведение мероприятий, приуроченных к Дню здоровья Проведение бесед с учащимися о здоровом питании. Контроль состояния режима проветривания и соблюдения питьевого режима	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
10.	Май	Подведение итогов по работе в здоровьесберегающем направлении, по заболеваемости учащихся Проведение бесед о правилах поведения и ТБ на каникулах	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
11.	Июнь	Организация работы летнего оздоровительного лагеря Планирование работы на новый учебный год	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры.

Деятельность социального педагога

1.	Сентябрь	- социальная диагностика; -оформление социальных паспортов классов; -составление списков (на учете в ПДН, на школьном учете, асоциальные семьи, дети-сироты, дети-инвалиды, на учете в отделе социальной защиты); -индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учете в КДН; -тестирование «Диагностика познавательных интересов, потребностей, склонностей подростка» (5-9 кл.) -посещение на дому семей группы риска и учащихся, стоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН .	Соц.педагог
2.	Октябрь	-выявление фактов правонарушений учащимися школы, формирование «группы риска»; анкетирование учащихся; - лекторий для родителей «Профилактика наркомании и других видов зависимости»;	Соц.педагог

		- беседы с родителями неуспевающих учащихся и учащихся с минимальным уровнем развития; -занятость учащихся «группы риска» на каникулах. -индивидуальные консультации для родителей; -посещение семей опекаемых детей; -оформление актов жилищно-бытовых условий учащихся.	
3.	Ноябрь	- посещение детей из проблемных семей (не посещающих родительские собрания родителей, беседы, посильная педагогическая помощь); - работа с инспектором по делам несовершеннолетних; -окружная акция «Чем же закончится завтра? Тебе выбирать!», приуроченная к Международному Дню борьбы со СПИДом; - проведение индивидуальной работы с учащимися девиантного поведения и родителями группы «риска» с целью предупреждения бродяжничества; - рейд «Подросток» (посещение в выходные, праздничные дни массового отдыха подростков с целью выявления случаев употребления алкоголя, курения и асоциального поведения детей).	Соц.педагог
4.	Декабрь	-организация участия детей, находящихся на учете в ПДН и школе, в мероприятиях, посвященных Новому году; -контроль за посещаемостью занятий; -деловая игра для старшеклассников «В мире с собой и другими». - конкурс иллюстрированных сочинений «Я и моя семья»; - встреча с инспектором по делам несовершеннолетних - посещение на дому (неблагополучные, «трудные», прогульщики)	Соц.педагог
5.	Январь	- беседы с «трудными» подростками; - проведение индивидуальной работы с родителями учащихся, требующих особого педагогического внимания; - педагогические консультации - профориентационная работа;	Соц.педагог

		- рейды родительского патруля по профилактике табакакурения и употребления ПАВ; - посещение неблагополучных семей на дому; - «Правовые нарушения» - беседы с участковым.	
6.	Февраль	- конкурс плакатов «Здоровье – в наших руках» (7-9 классы); - беседы в 7-8 классах «Взаимоотношения со сверстниками, родителями, учителями. Способы решения проблем»; - профориентационная работа; - беседы с «трудными» и неуспевающими подростками; - посещение семей, состоящих на внутришкольном учёте. - индивидуальная работа с родителями по теме «Значение мотивационных характеристик личности учащегося при выборе учебного профиля».	Соц.педагог
7.	Март	- беседа с девочками 8-9 классов для выявления уровня знаний в области санитарии и гигиены; - родительский лекторий «Ответственность за совершение правонарушений»; - профориентационная работа; - работа с родителями «трудных» и неуспевающих детей; - собеседование с родителями учащихся, чьи семьи находятся в опасном социальном положении (по представлению классных руководителей); - рейд профилактики правонарушений; - классный час «Права и обязанности подростков»; - спортивные конкурсы, викторины, экскурсии.	Соц.педагог Кл.руководители
8.	Апрель	- рейд «Подросток»; - индивидуальные беседы с родителями для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников; - работа с родителями «трудных» детей – беседа «О профессиональном самоопределении школьников»; - тренинг «Пивной алкоголизм: мифы и реальность» для учащихся 8-9 классов.	Соц.педагог Кл.руководители

9.	Май	-организация летней занятости детей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в КДН; -контроль за посещаемостью уроков учащимися, состоящими на учете; -организация участия детей группы риска в мероприятиях, посвященных 9 Мая; -родительские собрания в 7-8 классах «Воспитание детей и профилактика вредных привычек»; - отчет классных руководителей о работе с детьми из неблагополучных семей и опекаемых; - анализ социально – педагогической деятельности.	Соц.педагог Кл.руководители
----	-----	--	--------------------------------

Работа по организации охраны труда и предупреждению детского травматизма

1.	Сентябрь	1. Обновление документов по ОТ и ТБ 2. Приемка помещений и территории к новому учебному году 3. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	Директор школы
2.	Октябрь	1. Контроль за ведением документации по ОТ и ТБ 2. Контроль за выполнением требований СанПиН при составлении расписания 3.Заполнение "Листков здоровья"	Директор школы, зам.директора по УВР, мед.работник
3.	Ноябрь	1. Родительское собрание "Профилактика ДТП" 2. Проверка аптек первой медицинской помощи 3. Инструктаж с учащимися перед каникулами	Директор школы, кл.руководители
4.	Декабрь	1. Мероприятия по предупреждению травматизма во время каникул.	Кл.руководители
5.	Январь	1. Контроль за соблюдением требований ОТ и ТБ при проведении праздничных мероприятий 2. Проверка помещений учреждения на предмет соблюдения ОТ и ТБ	Директор школы
6.	Февраль	1. Проверка состояния электробезопасности	Директор школы
7.	Март	1. Проверка наличия инструкций по ТБ на рабочих местах, состояния напольного покрытия, окон, освещенности 2. Мероприятия по проведению каникул	Директор школы, кл.руководители
8.	Апрель	1. Контроль за уборкой помещений,	Директор школы,

		использованием санитарно-гигиенических средств 2. Викторина по ПДД 3. Родительское собрание "Профилактика детского травматизма"	кл.руководители
9.	Май	1. Проверка изучения правил безопасного поведения в школе, быту, ПДД и т.д.	Директор школы
10.	Июнь	1. Анализ деятельности по ОТ и ТБ 2. Планирование деятельности на новый учебный год	Директор школы

12. Обеспечение безопасности школы

План мероприятий по противопожарной безопасности

1.	Август	Разработка инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам с порядком действий при пожаре	Директор школы, завхоз
2.	В течение года	Оформление противопожарного уголка в школе	Директор школы, завхоз
3.	Сентябрь	Разработка соответствующих положений. Издание приказов по пожарной безопасности и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений.	Директор школы
4.	В течение года	Ведение учета и хранение документации по пожарной безопасности	Директор школы, завхоз
5.	1 раз в год	Обучение работников школы Правилам пожарной безопасности	Директор школы, завхоз
6.	1 раз в четверть	Проведение с учащимися бесед и занятий по Правилам пожарной безопасности	Учитель ОБЖ
7.	Сентябрь, январь	Проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	Кл.руководители
8.	В течение года	Проверка исправности первичных средств пожаротушения, их состояние и сроки заправки.	Директор школы, завхоз
9.	2 раза в год	Организация инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Директор школы, завхоз
10.	1 раз в	Практическое занятие с обучающимися и	Учитель ОБЖ

	четверть	работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	
11.	1 раз в 3 года	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Директор школы, завхоз
12.	Август	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Директор школы, завхоз
13.	В течение года	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников школы	Директор школы, завхоз
14.	Постоянно	Разработка и обеспечение работоспособности системы оповещения при пожаре	Директор школы, завхоз
15.	В течение года	Поддержка отсутствия на территории школы мусора.	Завхоз
16.	Август	Корректировка инструкции по пожарной безопасности и электробезопасности	Директор школы
17.	Август	Разработка порядка действий в случае возникновения пожара и ознакомить с ним сотрудников школы	Директор школы, завхоз
18.	Август	Издание приказов об ответственном за работу противопожарных систем в школе	Директор школы
19.	В течение года	Издание приказов об усилении пожарной безопасности в осенне-зимний и весенне-летний периоды.	Директор школы
20.	Август	Контроль за техническим обслуживанием противопожарных систем подрядными организациями	Директор школы
21.	В течение года	Проведение противопожарных осмотров совместно с сотрудниками ОГПН и др. организациями с обязательным составлением акта.	Директор школы, завхоз

**План антитеррористических мероприятий и мероприятий, направленных на
безопасность участников образовательного процесса**

1.	Август	Издать приказ о создании АРГ.	Директор школы
2.	1 раз в квартал	Проводить заседания АРГ	Директор школы
3.	В течение года	Изучить руководящие документы по антитеррористической деятельности и ЧС с персоналом школы.	Директор школы
4.	Сентябрь	Составить схему оповещения о ЧС	Директор школы, завхоз
5.	Сентябрь	Разработать планы и графики проведения учений и тренировок по эвакуации при пожаре, в случаях обнаружения бесхозных предметов и вещей, веществ, которые могут являться химически или биологически опасными, угрозы взрыва и других ЧП	Директор школы, учитель ОБЖ
6.	Сентябрь	Разработать графики дежурств администрации и персонала школы	Директор школы
7.	В течение года	Разработать инструкции и памятки о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, захвата в заложники, звонка о заложенном взрывном устройстве	Директор школы, учитель ОБЖ
8.	В течение года	Провести комплексные тренировки по действиям в условиях ЧС в масштабе школы	Директор школы, учитель ОБЖ
9.	В течение года	Провести комплекс необходимых организационных, воспитательных и хозяйственных мероприятий по защите помещения школы и его контингента работающих и обучающихся от непредвиденных ситуаций и террористических выступлений	Директор школы, учитель ОБЖ
10.	Постоянно	Провести собрание обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обязать всех учащихся строго выполнять правила внутреннего распорядка в части пропускного режима. Обратит внимание обучающихся дежурных классов на особые условия дежурства в настоящий период, нахождения посторонних в школе, находка	Директор школы, учитель ОБЖ

		посторонних предметов	
11.	В течение года	Оформить общешкольный уголок безопасности	Учитель ОБЖ
12.	В течение года	Усилить контроль за пропускным режимом школы	Директор школы
13.	Сентябрь	Провести совещание сотрудников школы по повышению бдительности на рабочих местах и вне рабочего времени. Обязать всех сотрудников школы, а особенно дежурных учителей строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка в части пропускного режима, нахождения посторонних в школе, находок посторонних предметов.	Директор школы
14.	Сентябрь, Январь	Провести инструктаж персонала школы, дежурных администраторов школы, дежурных учителей и сторожей по действиям в ЧС с записью в журнал инструктажа	Директор школы, учитель ОБЖ
15.	В течение года	Провести собрание родителей обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обратит внимание родителей на правила внутреннего распорядка в школе и в частности на особые условия пропускного режима.	Директор школы
16.	В течение года	Издать приказы об усилении безопасности в праздничные дни	Директор школы
17.	В течение года	Проводить проверки совместно с ОВД и др. службами с составлением акта	Директор школы
18.	В течение года	Контролировать проверку кнопки тревожной сигнализации, с обязательной записью в журнал	Директор школы
19.	В течение года	Не допускать парковки бесхозного транспорта вблизи школы	Директор школы
20.	В течение года	Своевременно вести учет и хранение документации по безопасности	Директор школы